



GMINA RYBNO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę
pod nazwą:

*„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego dla Gminy
Rybno w 2022 roku w wysokości 3 555 000,00 zł z przeznaczeniem na
częściowe pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2022 roku”*

Znak sprawy: Fn.271.2.2022

„ZATWIERDZAM”
Wójt Gminy Rybno

Damian Jaworski

RADCA PRAWNY
Łd-Sk 60
Jolanta Szużalska-Mroźewska

Opracowała: *Marta Cuber-Botorowicz*

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Zamawiający: Gmina Rybno, reprezentowana przez Wójta Gminy Rybno - Damiana Jaworskiego.
- 1.2. Adres: ul. Długa 20, 96-514 Rybno.
- 1.3. Telefon: 46 / 861-14-38.
- 1.4. Strona internetowa: <http://www.gminarybno.com>
- 1.5. Adres poczty e-mail: sekretariat@gminarybno.com
- 1.6. Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7:00-15:00, wtorek 10:00-18:00.
- 1.7. Strona internetowa prowadzonego postępowania: www.gminarybno.com

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 2.2. Zamawiający na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu („procedura odwrócona”).
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców oraz do umów w sprawie zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.4. Wartość zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp, tj. 215 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.555.000,00 PLN (słownie: trzy miliony pięćset pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) dla Gminy Rybno z przeznaczeniem na częściowe pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2022 roku.

- 3.2. Okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do terminu spłaty ostatniej raty kapitałowej, tj. do dnia 27.12.2038 r.
- 3.3. Okres obrachunkowy spłaty odsetek: kwartalnie.
- 3.4. Okres karencji w spłacie kapitału: do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowej.
- 3.5. Oprocentowanie kredytu: zmienna stopa procentowa.
- 3.6. Poza stopą procentową Zamawiający nie będzie ponosił innych opłat z tytułu udzielenia, obsługi i spłaty kredytu.
- 3.7. Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: oprocentowanie kredytu liczone według stawki WIBOR 3M jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedniego i obowiązuje przez okres następnego miesiąca, zmiana oprocentowania następuje pierwszego dnia rozpoczynającego następny miesiąc, powiększona o marżę Banku. Marża podana z dokładnością do jednej setnej procenta. Oprocentowanie kredytu może ulegać zmianom tylko w przypadku zmiany stawki WIBOR 3M. Marża Banku w okresie umownym jest stała. Odsetki od kredytu nie będą kapitalizowane. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, a rok rzeczywistą liczbę dni w roku, tj. 365 lub 366 dni.
- 3.8. Marża banku przedstawiona w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie umowy kredytowej.
- 3.9. Łączna wysokość opłat i prowizji przygotowawczej od przyznanego kredytu: bez prowizji.
- 3.10. Opłaty i prowizje bankowe: bank nie będzie pobierał innych opłat z tytułu udzielenia, obsługi i spłaty kredytu, w tym przedterminowej spłaty kredytu, niż określona w punkcie 3.6. stopa procentowa.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje wypłacenia jednorazowej prowizji przygotowawczej od przyznanego kredytu.
- 3.12. Kredyt powinien być postawiony do dyspozycji w terminie nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych następujących po dniu, w którym zostanie złożona dyspozycja o uruchomienie kredytu i przekazane środki przez Wykonawcę na rachunek Zamawiającego wskazany w umowie.
- 3.13. Odsetki od zaciągniętego kredytu naliczane będą przez Bank i płatne przez Zamawiającego co kwartał na podstawie pisemnego zawiadomienia wystawionego przez Bank.
- 3.14. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny *in blanco* wystawiony przez Gminę Rybno wraz z deklaracją wekslową. Na wekslu i deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika.

- 3.15. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania kredytu w całości lub części bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
- 3.16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uruchomienia kredytu w transzach w oparciu o pisemne dyspozycje, które zostaną złożone Wykonawcy. Dopuszcza się złożenie dyspozycji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie lub w inny sposób.
- 3.17. Spłaty kapitału odbywać się będą w terminach i kwotach określonych w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
- 3.18. Spłaty odsetek będą płatne kwartalnie w terminach określone w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
- 3.19. Bank zobowiązany jest do wyliczania odsetek za każdy kwartał i przekazania bez wezwania obciążenia Zamawiającemu do 25. dnia każdego kwartału, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w umowie lub w inny sposób.
- 3.20. Zamawiający przewiduje możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu. Kredyt nie jest odnawialny.
- 3.21. Zamawiający zakłada możliwość wcześniejszej spłaty kredytu i zmiany spłat rat kapitałowych w zakresie kwot i terminów bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów rekompensacyjnych.
- 3.22. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
- 3.23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z uruchomienia kredytu lub jego części i oczekuje, że bank nie będzie pobierał żadnych opłat od wartości, z których Zamawiający zrezygnował.
- 3.24. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
- 3.25. W przypadku, gdy rata (kapitał, odsetki) przypada na dzień wolny od pracy dniem spłaty jest ostatni dzień roboczy kwartału.
- 3.26. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 3.27. Koszt kredytu na dzień składania ofert stanowić będą: odsetki od wykorzystanego kredytu naliczone kwartalnie, stanowiące sumę stałej marży banku i zmiennej stopy procentowej opartej na WIBOR 3M (obowiązująca na 29.04.2022 r., tj. 6,05%). Zamawiający do wyliczenia ceny ofertowej przyjmuje, że uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy w dniu 01.07.2022r. uwzględniając

harmonogram spłat stanowiący załącznik Nr 3 do SWZ. Dla porównywalności złożonych ofert wyliczenie to należy przygotować na załączniku nr 3 do SWZ.

- 3.28. Zamawiający informuje, że materiały takie jak: projekty, uchwały Rady Gminy, sprawozdania, opinie RIO itp., dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rybno: www.gminarybno.com/bip dostępne są na stronie BIP Urzędu Gminy Rybno.
- 3.29. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji Warunków Zamówienia następujące **dokumenty finansowe**, które stanowią **Załącznik nr 6 do SWZ**:
- a) sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce i deficycie za rok 2019, 2020 oraz 2021;
 - b) sprawozdanie Rb – 27S z wykonania dochodów budżetowych (zbiorczo) za rok 2019, 2020 i 2021;
 - c) sprawozdanie Rb – 28S z wykonania wydatków budżetowych (zbiorczo) za rok 2019, 2020 i 2021;
 - d) sprawozdanie Rb – Z o zobowiązaniach za rok 2019, 2020 i 2021;
 - e) sprawozdanie Rb – UZ za rok 2019, 2020 i 2021;
 - f) sprawozdanie Rb-N o należnościach za rok 2019, 2020 i 2021;
 - g) sprawozdania Rb – PDP za rok 2019, 2020 i 2021;
 - h) sprawozdanie Rb – ST rok 2019, 2020 i 2021;
 - i) opinie RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2019 rok, 2020 rok i 2021 rok, zamieszczone na stronie biuletynu informacji publicznej Gminy Rybno www.gminarybno.com/bip/opinie ;
 - j) informacja dotycząca zobowiązań finansowych z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek wg stanu na dzień 31.12.2021 r.;
 - k) uchwała Nr XLVII.226.2022 Rady Gminy Rybno z dnia 4 stycznia 2022 roku w sprawie zaciągnięcia i zabezpieczenia długoterminowego kredytu;
 - l) uchwała Nr XLVIII.231.2022 Rady Gminy Rybno z dnia 13 stycznia 2022 roku zmieniająca uchwałę nr XLVII.226.2022 Rady Gminy Rybno w sprawie zaciągnięcia i zabezpieczenia długoterminowego kredytu;
 - m) opinia RIO o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na rok 2022 r. - zamieszczona na stronie biuletynu informacji publicznej Gminy Rybno www.gminarybno.com/bip/opinie ;
 - n) opinia RIO o planowanej kwocie długu Gminy Rybno na 2022 r. - zamieszczona na stronie biuletynu informacji publicznej Gminy Rybno

www.gminarybno.com/bip/opinie ;

- o) opinia RIO o przedłożonym projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Rybno - zamieszczona na stronie biuletynu informacji publicznej Gminy Rybno www.gminarybno.com/bip/opinie ;
 - p) opinie RIO o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Gminę Rybno ;
 - q) Uchwała budżetowa na 2022 rok oraz Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Rybno na lata 2022 – 2042 wraz ze zmianami - zamieszczone na stronie biuletynu informacji publicznej Gminy Rybno www.gminarybno.com/bip.
- 3.30. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć:
- a) zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON,
 - b) dokumenty wyboru Wójta i powołania Skarbnika.
- 3.31. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt. 4 i 5 kpc.
- 3.32. Zamawiający informuje, że usługa finansowa związana z udzieleniem kredytu jest powszechnie dostępna oraz ma ściśle określone standardy jakościowe oraz przepisy i normy obowiązujące, określone m.in. w przepisach ustawy Prawo bankowe. W usługach udzielania kredytu istnieje stały poziom cech ofertowanego produktu. Zamawiana usługa udzielania kredytu jest porównywalna z innymi oferowanymi na rynku. W przypadku kredytu, koszt cyklu życia produktu nie występuje.
- 3.33. Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
- 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Kredyt w kwocie **3.555.000,00 zł** (słownie: trzy miliony pięćset pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych i 00/100) postawiony do dyspozycji Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia spłaty, **tj. do dnia 27.12.2038 roku.**
- 4.2. Termin uruchomienia kredytu **od dnia 01.07.2022 roku.**
- 4.3. Dokładny termin uruchomienia kredytu zostanie określony przez Zamawiającego w oparciu o pisemną dyspozycję o uruchomienie kredytu, która zostanie złożona Wykonawcy.

5. Wizja lokalna

Nie dotyczy.

6. Podział zamówienia na części

Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamówienie ma charakter jednorodny i dotyczy częściowego pokrycia planowanego deficytu budżetu gminy w bieżącym roku.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

8. Katalogi Elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

9. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych oraz zamówienia na dodatkowe dostawy.

12. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Unieważnienie postępowania

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.

16. Zasada pisemności i języka polskiego

Niniejsze postępowanie prowadzone jest pisemnie i wyłącznie w języku polskim.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

ROZDZIAŁ II - Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1.1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 1.3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 4 niniejszego rozdziału SWZ,
 - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust 1 pkt. 1 – 10,
 - c) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - d) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,

b) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 1.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 - 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę .
- 1.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 - 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 2.1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę (także wspólnika konsorcjum, w przypadku zamówienia wspólnego), na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia:
- czynności administracyjne polegające na obsłudze kredytu.
- 2.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań zostały określone w **Projektowanych postanowieniach umowy**, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
- 1) nie podlega wykluczeniu (pkt 5 niniejszego rozdziału SWZ);

2) spełnia warunki udziału dotyczące:

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję nadzoru finansowego.

- 4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 4.1. ppkt 2) niniejszego rozdziału SWZ, zostaną spełnione wyłącznie jeżeli wykaże się nimi jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 4.1. ppkt 2) SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP**.
- 4.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek

nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.1. ppkt 2).

5. Podstawy wykluczenia

- 5.1. Jeżeli wykonawca, którykolwiek ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu spełnia którąkolwiek z przesłanek określoną w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp: Wykonawca lub konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) podlega wykluczeniu z postępowania.
- 5.2. Wykluczeniu z postępowania podlegają również wykonawcy, którzy spełniają przesłanki z art. 109 ust. 1 pkt. 1 – 10 Pzp. Wykluczenie wykonawcy ma miejsce także w sytuacji, gdy przesłanki te spełnia jeden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo którykolwiek z podmiotów, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 5.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 5.5. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
- 5.6. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5.7. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
- 5.8. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

- 5.9. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

6. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych

6.1. Dokumenty składane razem z ofertą

6.1.1. **Formularz ofertowy** (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**) składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.1.2. **Formularz JEDZ** (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**) składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składają odrębnie:

1) wykonawca / każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy; - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

6.1.3. **Harmonogram spłat** (na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**).

6.1.4. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**) składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składają odrębnie:

- 3) wykonawca / każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 4) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy; - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

6.1.5. **Odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

6.1.6. **Samooczyszczenie (tzw. *self-cleaning*)** - w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 - 5 i 7 - 10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6.1.7. Pełnomocnictwo

- 1) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

6.1.8. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub

usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 3) Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6.1.9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego

- 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6.1.10. Potwierdzenie wniesienia wadium (o ile dotyczy) - Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego - czynność ta skróci czas badania ofert.

6.1.11. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

- 1) w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

- 2) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6.2. Dokumenty składane na wezwanie

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10, aktualnych na dzień złożenia, poniższych podmiotowych środków dowodowych:

- 6.2.1. **Aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję nadzoru finansowego.
- 6.2.2. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą**, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 6.2.3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, ma obowiązek złożyć dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 3 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, przy czym zastosowanie mają przepisy § 4 ust. 2 i 3 tego rozporządzenia.
- 6.2.4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Sposób przygotowania ofert

- 8.1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
- 8.2. Dokumentacja postępowania jest i w trakcie postępowania będzie upubliczniona na Portalu pzp pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
- 8.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 8.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych. Oferta winna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich.
- 9.2. Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 9.3. Jednostkowa cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Na cenę oferty składa się koszt obsługi kredytu stanowiący sumę odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR 3M i stałej marży banku z okresu kredytowania.
- 9.4. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9.5. Kredyt oprocentowany będzie według zmiennej stopy procentowej, składającej się ze stałej marży banku oraz zmiennej stawki WIBOR 3M, obliczonej jako średnia arytmetyczna z notowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym będą płacone odsetki.
- 9.6. Stawka WIBOR 3M na dzień 29.04.2022 r. została przyjęta **wyłącznie** do wyliczenia ceny w dniu otwarcia ofert, natomiast w rzeczywistym okresie kredytowania będzie ona zmienna. Dla wyliczenia ceny ofertowej przyjęto, że uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy w wysokości 3.555.000,00 zł w dniu 01.07.2022 r., uwzględniając

splaty kwoty w ratach kwartalnych zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**

- 9.7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 9.8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ III - Informacje o przebiegu postępowania

1. Komunikacja w postępowaniu

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Portalu, który dostępny jest pod adresem: <https://sidaspzp.pl/>
- 1.2. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).
- 1.3. Korespondencja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odbywa się w następujący sposób:
 - a) **przed upływem terminu składania ofert** (m.in.: pytania do postępowania, wnioski o wyjaśnienie SIWZ):

za pośrednictwem portalu pzp, gdzie po zalogowaniu się na uprzednio założone swoje konto, użytkownik wskazuje postępowanie. Po wejściu w szczegóły wskazanego postępowania przechodzi do zakładki „Komunikacja”, która dotyczy wybranego postępowania. W celu przygotowania nowej wiadomości wybiera opcję „Utwórz wiadomość”. Następnie wskazuje „Kategorię wiadomości” i wprowadza treść w polu „Wiadomość”. W ramach korespondencji można dodać załącznik poprzez opcję „Dołącz plik”;

- b) **po upływie terminu składania ofert** (m.in.: dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia):
za pośrednictwem portalu pzp – analogicznie jak w przypadku korespondencji przed upływem terminu składania ofert.

2. Komunikacja za pośrednictwem portalu pzp:

- 2.1. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rejestrując się bezpłatnie lub w przypadku posiadania konta w portalu, logując się akceptuje warunki korzystania z portalu, określone w regulaminie dostępnym pod adresem: <https://sidaspzp.pl/wp-content/uploads/2020/07/regulamin-SIDAS-PZP.pdf> oraz uznaje go za wiążący.
- 2.2. Szczegółowa instrukcja obsługi portalu **Sidas PZP**, zawierająca instrukcję korzystania z portalu przez wykonawcę jest zamieszczona pod adresem <https://sidaspzp.pl/wp-content/uploads/2020/07/Madkom PZP zamawiający 1.3.pdf>
- 2.3. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio opatrzony podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub wykonawców.
- 2.4. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wysłania wiadomości wraz z załącznikiem z poziomu zakładki „Komunikacja”, która prezentowana jest również w wysłanej wiadomości.
- 2.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zaleca podpisywanie dokumentów PDF formatem PAdES. Dodatkowo informuje, że:
- a) pliki podpisane przy pomocy podpisu zewnętrznego XAdES należy załączać wraz z plikiem podpisu,
 - b) formularz oferty podpisany przy użyciu podpisu zewnętrznego XAdES należy dodać w jeden z poniższych sposobów:
 - i. z poziomu zakładki „Moja oferta” w miejscu do dodania pliku oferty należy umieścić plik, który był podpisywany, a plik z podpisem należy dodać oddzielnie jako załącznik,
 - ii. spakować jako plik oferty i plik z podpisem do paczki „zip” i dołączyć

z poziomu zakładki „Moja oferta” w miejscu do dodania pliku oferty

2.6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na portalu, tj.:

a) niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne:

- i. dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
- ii. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć ram min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub nowsze wersje,
- iii. zainstalowana przeglądarka internetowa: Firefox ver. 78 i późniejsze, Chrome ver. 83 i późniejsze, Opera ver. 69 i późniejsze,
- iv. włączona obsługa JavaScript,
- v. zainstalowany program do obsługi formatów .pdf np. Acrobat Reader,
- vi. dopuszczalne formaty przesłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB to: png, jpg, jpeg, gif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, odp, odf, pdf, zip, rar, 7zip, txt, ath, xml, dwg, xades, tar, 7z, eml, msg;

b) informacja odnośnie kodowania i czasu odbioru danych:

- i. plik załączony przez wykonawcę na portalu i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ w systemie występuje jako plik zaszyfrowany,
- ii. jako czas złożenia oferty przez portal pzp przyjmuje się moment kliknięcia w opcję „Złóż ofertę”. Czas jest prezentowany w (hh:mm:ss) zgodnie ze strefą czasową ustawioną na komputerze,
- iii. czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar.

2.7. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Marta Cuber-Botorowicz, e-mail.: uzp@gminarybno.com

2.8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy zakupowej Gminy Rybno: e-mail: kontakt@sidasppz.pl

3. Sposób oraz termin składania ofert

3.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 25.05.2022 r. do godz. 10.00.**

3.2. Termin składania ofert został skrócony na podstawie art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, tzn. jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania

ofert jest uzasadnione.

- 3.3. Składanie ofert odbywa się poprzez Portal pzp, który dostępny jest po zalogowaniu na stronie <https://app.sidasppz.pl>
- 3.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Portalu.
- 3.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. Termin otwarcia ofert

- 4.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25.05.2022 r. o godz. 10.30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Termin związania ofert

- 5.1. Wykonawcy będą związani ofertami 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 22.08.2022 r.**
- 5.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w pkt. 5.1. powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 5.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 5.2. powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 5.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 5.2. powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

6. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

6.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena - 80 % (koszt obsługi kredytu),
- 2) Ilość dni na uruchomienie kredytu od dnia złożenia dyspozycji - 20 %.

6.2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + T \quad \text{gdzie:}$$

P - całkowita liczba uzyskanych punktów,

C - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”,

T - liczba punktów uzyskana w kryterium „Ilość dni na uruchomienie kredytu od dnia złożenia dyspozycji”,

6.3. W kryterium "Cena" oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (80 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 80 \text{ pkt} \quad \text{gdzie:}$$

C - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

C_{min} - cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o - cena brutto (zł) w ofercie badanej,

80 pkt - maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

6.4. Liczba punktów, jaka zostanie przyznana ofercie w kryterium „Ilość dni na uruchomienie kredytu od dnia złożenia dyspozycji” zostanie określona na podstawie wyboru przez Wykonawcę jednej z poniższych opcji:

w 3. dniu roboczym po złożeniu pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego	20 pkt
w 4. dniu roboczym po złożeniu pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego	10 pkt
w 5. dniu roboczym po złożeniu pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego	4 pkt

Ilość punktów dla tego kryterium zostanie obliczona w oparciu o deklarowany przez

każdego z Wykonawców (w formularzu) ofertowym czas uruchomienia kredytu od momentu złożenia Wykonawcy pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego o uruchomienie kredytu. Poprzez uruchomienie kredytu rozumie się wpływ środków finansowych na rachunek bankowy Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek

8.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

8.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (w przypadku rozbieżności zapisu ceny ofertowej brutto przedstawionej liczbowo i słownie, Zamawiający uzna za cenę oferty zapis liczbowy, dokonując odpowiedniej poprawy zapisu słownego);
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

9.1. Projekt umowy zostanie przygotowany przez Wykonawcę i przekazany do akceptacji Zamawiającemu.

9.2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 9.3. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ IV - Zasady RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

1) Administrator Danych

Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Gmina Rybno z siedzibą przy ul. Długiej 20, 96-514 Rybno, reprezentowana przez Wójta Gminy Rybno.

2) Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email : ido@gminarybno.com

3) Podstawa Prawna Przetwarzania i cel przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówień publicznych przeprowadzanych przez Zamawiającego (Gmina Rybno) oraz art.6 ust.1 lit. c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4) Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć:

- a) upoważnieni pracownicy Gminy Rybno,
- b) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Gminy Rybno,
- c) osoby, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień

Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej ustawą Pzp i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.

5) Okres przechowywania

Dane będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Prawa osób, których dane są przetwarzane

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- e) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- f) Profilowanie i przekazywanie do państw trzecich

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu. Dane nie będą profilowane.

g) Dobrowolność podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Formularz JEDZ

Załącznik nr 3 – Harmonogram spłat rat kredytu

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w związku z art. 7 ust. 1 ustawy
w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

Załącznik nr 6 – Dokumenty finansowe