

ZARZĄDZENIE 71/13
Wójta Gminy Rybno
z dnia 30 września 2013 roku

w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2013 .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz.645) i art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, z późn. zm.¹⁾) w związku z Uchwałą Nr XXVII/127/12 Rady Gminy Rybno w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2013 w zakresie Upowszechniania kultury fizycznej i sportu : zadanie z zakresu : Udział w rozgrywkach piłkarskich.

§ 2. Przyjmuje się projekt ogłoszenia Wójta Gminy Rybno w sprawie, jak w §1, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rybno, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz.1378

OGŁOSZENIE
WÓJT GMINY RYBNO
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację
zadań publicznych w 2013 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVII/127/12 Rady Gminy Rybno z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 roku, Wójt Gminy Rybno dnia 30 września 2013r. ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2013 roku.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej i sportu podejmowanych na rzecz rozwoju społecznego Gminy Rybno, zaspakajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców, a w szczególności podnoszenie poziomu sportu, profilaktyki prozdrowotnej, edukacji i kultury.

I. Wykaz zadań przeznaczonych do zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 roku wraz z określeniem warunków koniecznych do ich realizacji oraz środków zaplanowanych do ich współfinansowania przez Gminę Rybno:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu : zadanie z zakresu :Udział w rozgrywkach piłkarskich :

1) piłka nożna - 5.000,00 zł

Warunki:

- organizowanie wspólnych wyjazdów na mecze piłkarskie,
- uczestnictwo drużyny juniorów w rozgrywkach ,
- reprezentowanie gminy w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
- udział w turniejach halowych organizowanych na terenie powiatu i województwa,
- prowadzenie zajęć w następujących dziedzinach : piłka nożna
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania

II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 i poz.

938)

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Gminy Rybno, nie posiadające zadłużenia wobec Skarbu Państwa i Gminy Rybno.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.
4. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie wspierania takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację.
5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Faktury, rachunki, listy płac i inne dokumenty przedstawione do rozliczenia realizacji zadań publicznych Gminy Rybno wynikających z niniejszego Otwartego Konkursu Ofert nie mogą być równocześnie przedstawione do rozliczenia z innych środków publicznych pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji
6. O udzielenie wsparcia lub powierzenie zadania, mogą ubiegać się:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
7. Podstawą do udzielenia dotacji jest:
 - 1) oferta organizacji pozarządowej (w zamkniętej kopercie opisanej : „Otwarty konkurs ofert 2013r. - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” – zadanie z zakresu : Udział w rozgrywkach piłkarskich oraz z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta) wraz z wymaganymi załącznikami złożona w Sekretariacie Urzędu Gminy, Długa 20 w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu, t.j. **do 22 października 2013 r. do godz. 9⁰⁰ (oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową)**
 - 2) oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku gdy są to wartości liczbowe
 - 3) ocena Komisji Konkursowej, powołanej przez Wójta Gminy.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji, formie wsparcia zleconego zadania oraz wysokości przyznanych środków na jego realizację podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się opinią Komisji Konkursowej.
9. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.
10. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy Rybno w drodze zarządzenia.
11. Podejmując decyzję, o której mowa w pkt. 8 i 9, Wójt Gminy kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) merytoryczną wartością przedsięwzięcia, jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Gminy.
 - 2) zasięgiem oddziaływania przedsięwzięcia,
 - 3) możliwością realizacji zadania przez organizację pozarządową przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie (m.in. kadra, baza, środki techniczne, zaplecze, wolontariat),
 - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania i możliwościami pozyskania środków z innych źródeł,
 - 5) możliwością kontynuacji zadania,
 - 6) wysokością środków budżetu Gminy na realizację zadania
 - 7) analiza wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,

- 8) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami udzielonymi przez organy administracji samorządowej oraz inne organizacje.
12. Wójt Gminy Rybno może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
- 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) organizacja pozarządowa lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. Warunkiem podpisania umowy o realizację zadania jest rozliczenie zadania za rok 2012 oraz złożenie częściowego sprawozdania z realizacji zadania w 2013 roku, jeśli podmiot realizował inne zadanie lub zadania.
14. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rybnie oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej urzędu: www.rybno.e-sochaczew.pl
15. Dotacja nie może być przeznaczona na:
- 1) budowę, zakup i remonty budynków;
 - 2) zakup gruntów;
 - 3) spłatę zaciągniętych pożyczek;
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania;
 - 5) działalność gospodarczą, działalność polityczną i partyjną.
16. Termin realizacji zadań – w okresie od daty podpisania umowy nie później niż do **31 grudnia 2013**.
17. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych niezbędnych do realizacji zadania,
 - 2) realizacji zakresu zadania zgodnie ze złożoną ofertą,
 - 3) zagwarantowania realizacji zadania z zasadami dobrych praktyk,
 - 4) wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 5) wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na zadanie, na które zostały przyznane z zachowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 6) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
 - 7) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.
18. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Rybno, w następującym brzmieniu : „Zadanie / nazwa zadania/ jest zrealizowane/ realizowane dzięki finansowaniu/ dofinansowaniu ze środków Gminy Rybno.
19. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy.

III. Oferty należy składać na odpowiednim formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U.z 2011r., Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

1. Wymagane dokumenty:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
- 2) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności wraz z wykazem osób wchodzących do władz organizacji pozarządowej ubiegającej się o przyznanie dotacji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia);

- 3) aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o uiszczeniu należnych podatków oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o regulowaniu składek wraz z oświadczeniem na druku stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego ogłoszenia;
- 4) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok poprzedni, lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
- 5) sprawozdanie finansowe sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) i składają się z trzech elementów : bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej (dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w przypadku gdy organizacje , które ze względu na termin, o którym mowa w art.52 ust.1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego ogłoszenia:

Pouczenie:

Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy. Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust.1 pkt 7 ustawy o rachunkowości. Po jego zatwierdzeniu w terminie do 15 kwietnia 2011 roku oferenci zobowiązani są do złożenia właściwego sprawozdania finansowego (bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej)

- 6) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Gminy Rybno, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie z adnotacją o jego aktualności);
- 7) oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów zadania kwalifikacji i uprawnienia do wykonania zadania, zawierające wykaz tych kwalifikacji i uprawnień oraz roczny program szkolenia;
- 8) w przypadku ofert składanych na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu należy złożyć wykaz uczestników realizowanego zadania określonego ofertą
- 9) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym;
- 10) w przypadku składania więcej niż jednej oferty, w/w dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, wskazując w pozostałych ofertach tę ofertę, która zawiera wymagane załączniki.
- 11) do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach

IV. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia ww. warunków formalnych, oraz gdy wnioskodawcą jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanej dotacji lub rozliczył ją po terminie:

- 1) brak rozliczenia w ustalonym umową terminie pozbawia organizację możliwości otrzymania dotacji z budżetu przez okres 1 roku
- 2) podanie nieprawdziwych danych skutkuje 3-letnim brakiem możliwości otrzymania ww. dotacji.

V. W terminie do **25 października 2013 r.** Wójt Gminy podejmie decyzję o udzieleniu dotacji, formie wsparcia zleconego zadania i wysokości przyznanych środków.

VI. W ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, o ile realizujący zadanie dostarczył w wymaganym terminie wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy. W przypadku przyznania kwoty

dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy przedłożyć aktualny kosztorys realizacji projektu

VII. Dopuszcza się możliwość przesunięć środków finansowych między poszczególnymi pozycjami wymienionymi w poszczególnych kosztorysach zadań po złożeniu aneksu do umowy pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 10 % wartości poszczególnych pozycji kosztorysu. Dotyczy to zarówno przesunięć środków z dotacji jak i z innych źródeł finansowania.

VIII. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w pkt. IV pkt. 1 i 2 oferty- wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji, w wysokości nie większej niż 10% całości wkładu własnego.

IX. Gmina Rybno w 2012 r. przekazała dotację na realizację zadań z zakresu : kultura fizyczna i sport w wysokości 15.000,00 zł. „Futbolowemu Klubowi Rybno” Wykorzystano 14.934,14 zł.

X Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego

XI. Postanowienia końcowe.

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - 1) oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji,
 - 2) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy,
 - 3) potwierdzenia aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
3. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.
4. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
5. Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2013 roku wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji dostępny będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rybno na stronie internetowej : www.rybno.e-sochaczew.pl

Wójt

/-/ mgr inż. Grzegorz Kropiak