

ZARZĄDZENIE Nr 32.2024
Wójta Gminy Rybno
z dnia 17 kwietnia 2024 roku

w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024 w sferach : wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz.40 ze zm.), art. 11ust. 1i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz.571 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr LXXVII.377.2023 Rady Gminy Rybno z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok **zarządzam, co następuje:**

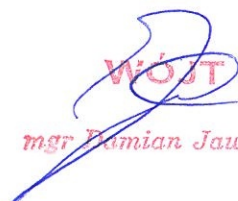
§ 1.1. Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024r. w sferach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych obszarów współpracy wskazanych w §8 Programu Współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rybno, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.gminarybno.com oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.gminarybno.com/bip

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Damian Jaworski


RADCA PRAWNY
Łd-Sk-60
Jolanta Szubalska-Mroczewska

OGŁOSZENIE
WÓJT GMINY RYBNO
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację
zadań publicznych w 2024 roku.

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 571 ze zm.) ogłaszam Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2024 roku. Konkurs ma na celu wyłonienia zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w sferach : wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Wykaz zadań przeznaczonych do zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024r. wraz z określeniem warunków koniecznych do ich realizacji:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

Zadanie

Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych w dyscyplinie piłka nożna oraz udział we współzawodnictwie sportowym - Piłka nożna dla wszystkich.

Warunki realizacji:

- zorganizowanie turnieju piłki nożnej,
- organizacja i prowadzenie zajęć szkoleniowo-treningowych dla dzieci , młodzieży i dorosłych,
- udział we współzawodnictwie sportowym w formie zawodów, rozgrywek,
- promocja zdrowia w celu popularyzacji kultury fizycznej, sportu i zdrowego stylu życia dla wszystkich,
- przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym (w tym nadwadze i otyłości),
- zwiększenie aktywności fizycznej społeczeństwa w różnych grupach społecznych,
- tworzenie warunków do aktywnie spędzanego czasu wolnego,
- niwelowanie różnic dotyczących poziomu aktywności fizycznej,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania : 40.000,00 zł (w 2023 r. na realizację w/w zadania wydatkowano 20.000,00zł.)

Celem realizacji zadania jest popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz propagowanie prozdrowotnego trybu życia.

Realizacja zadań winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie,

kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2023r. , poz. 2048 z późn. zm.).

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania : 10.000,00 zł (w 2023r. na realizację w/w zadania wydatkowano 10.000,00 zł).

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów dotyczących realizacji zadań publicznych Gminy Rybno w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Zadanie powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),

3) Uchwałą Nr LXXVII.377.2023 Rady Gminy Rybno z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok,

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Gminy Rybno, nie posiadające zadłużenia wobec Skarbu Państwa i Gminy Rybno.

3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.

5. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie wsparcia lub powierzenia takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w budżecie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana przez oferenta.

8. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją

zadania. Faktury, rachunki, listy płac i inne dokumenty przedstawione do rozliczenia realizacji zadań publicznych Gminy Rybno wynikających z niniejszego Otwartego Konkursu Ofert nie mogą być równocześnie przedstawione do rozliczenia z innych środków publicznych pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych, które muszą zostać opisane po drugiej stronie.

9. O udzielenie wsparcia lub powierzenie zadania, mogą ubiegać się:

1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3) Koła Gospodyń Wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1179)

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres oferenta z dopiskiem

- „**Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w 2024r. :**

- w strefie – **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**”, pod nazwą „.....”,

- w strefie - **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**” , pod nazwą „.....” w terminie do 9 maja 2023r. (środa) do godz. 9⁰⁰ w Sekretariacie Urzędu Gminy, ul. Długa 20 (pok. nr 11) 96-514 Rybno (oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową). Oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłoszonego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku gdy są to wartości liczbowe. Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszytcie.

11. Oferty należy składać na odpowiednim formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpoznania.

12. Wymagane dokumenty:

1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,

2) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> w przypadku fundacji i stowarzyszeń, w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia statutu lub inny dokument określający

przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszonym w konkursie,

3) w przypadku ofert składanych na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej należy złożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię posiadanych odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą zgodnie z art.41 Ustawy z dnia 29 czerwca 2020 roku o sporcie (Dz. U. z 2022r. poz. 1599 ze zm.), potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

4) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym,

5) do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

13.Oferent może złożyć kilka ofert w tym konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.

14.Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia kryteriów merytorycznych o których mowa w rozdz. II ust.23.

15. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w rozdz. II ust.10,
- 2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w rozdz. II ust.17.

16.Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w rozdz. II ust. 17 mogą zostać usunięte, uzupełnione lub poprawione w terminie do 7 dni od daty wezwania oferenta za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

17.Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
- 2) nie złożono podpisów przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z innej ewidencji niż KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta), podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną,
- 3) nie spełniono wymogów zawartych w rozdz. II ust.12 pkt. 2-4 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodnych z terminem realizacji zadania określonym w ogłoszeniu,
- 5) wystąpiły omyłki w kosztorysie, o ile korekta nie wpłynie na wysokość kwoty

wnioskowanej dotacji wkładu własnego oferenta.

18. Wójt Gminy Rybno powołuje w drodze Zarządzenia Komisję Konkursową do oceny złożonych ofert w skład której wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Rybno, osoby wytypowane przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji, formie wsparcia zleconego zadania oraz wysokości przyznanych środków na jego realizację podejmuje Wójt Gminy Rybno po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.

19. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Wójt Gminy Rybno zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.

20. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

21. Złożenie oferty w konkursie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

22. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy Rybno w drodze zarządzenia.

23. Podejmując decyzję, o której mowa w rozdz. II ust. 18, Wójt Gminy kierować się będzie następującymi kryteriami merytorycznymi:

- 1) merytoryczną wartością przedsięwzięcia, jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Gminy, możliwością realizacji zadania,
- 2) zasięgiem oddziaływania przedsięwzięcia,
- 3) możliwością realizacji zadania przez organizację pozarządową przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie (m.in. baza, środki techniczne, zaplecze),
- 4) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
- 5) kalkulacją kosztów realizacji zadania i możliwościami pozyskania środków z innych źródeł (udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego),
- 6) uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- 7) wysokością środków budżetu Gminy na realizację zadania,
- 8) analiza wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,
- 9) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami udzielonymi przez organy administracji samorządowej oraz inne organizacje.

24. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

25. W ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, o ile realizujący zadanie dostarczył w wymaganym terminie wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy. W przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy złożyć zaktualizowany harmonogram

i kosztorys realizacji zadania.

26. Dopuszcza się możliwość przesunięć środków finansowych między poszczególnymi pozycjami wymienionymi w poszczególnych kosztorysach zadań po złożeniu aneksu do umowy pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 10 % wartości poszczególnych pozycji kosztorysu. Dotyczy to zarówno przesunięć środków z dotacji jak i z innych źródeł finansowania.

27. Wszelkie zmiany, które zajdą w trakcie realizacji zadania muszą być zgłaszane w formie wniosku z 15- to dniowym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania. Każdy wniosek wymaga akceptacji Wójta, a w przypadku, gdy zmiana powoduje zmianę umowy (w tym oferty), wymaga podpisania aneksu do umowy. Realizacja zadań może nastąpić dopiero po terminie formalnego zaakceptowania wniosku lub podpisania aneksu do umowy.

28. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rybnie, opublikowane na stronie internetowej urzędu: www.gminarybno.com oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

29. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

30. Dotacja z budżetu Gminy Rybno może zostać przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2023r. poz. 571 ze zm.) oraz podmiotom wymienionym z art. 3 ust.3 powyższej ustawy, jeżeli:

- 1) ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie działań objętych niniejszym postępowaniem konkursowym,
- 2) posiadają doświadczenie, niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które :

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Rybno,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

2. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz niezapłacone w terminie trwania umowy,
- 2) budowę, zakup i remonty budynków lub lokali,
- 3) zakup gruntów,

- 4) spłatę zaciągniętych pożyczek,
- 5) zakup środków trwałych,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania,
- 7) działalność gospodarczą, działalność polityczną i partyjną.

3. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim poprzez:

- 1) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z określeniem rodzaju wykonywanej pracy i liczbą godzin oraz wyceną za 1 godz.,
- 2) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

4. Oferent jest zobowiązany do wyczerpującego opisu planowanego do realizacji zadania m.in.: zakładanych celów, podejmowanych działań, harmonogramu, rezultatów (mierzalnych), uwzględniając obligatoryjnie (stosowanie do przedmiotu zadania) w szczególności:

- 1) planowaną liczbę odbiorców (uczestników) zajęć, wydarzeń, wykładów, szkoleń;
- 2) planowaną liczbę treningów, rozgrywek, zawodów, wydarzeń (sportowych, integracyjnych, kulturalnych);
- 3) w przypadku zawodów , wydarzeń sportowych- podanie planowanych dat i rodzaju.

5. Oferenci są zobowiązani do sporządzenia wyczerpującego opisu poszczególnych działań planowanych w ramach realizacji zadania oraz kosztorysu uwzględniającego wszystkie wydatki niezbędne do realizacji tych działań.

6. Oferenci są zobowiązani do podania informacji o możliwości realizacji zajęć, treningów, wydarzeń itp. w innej formie niż stacjonarna np. online, zdalnie itp. w sytuacji wprowadzenia obostrzeń epidemiologicznych, które uniemożliwiłyby realizację zadania stacjonarnie, a także do określenia sposobu potwierdzenia realizacji działań w tej formie.

4. Termin realizacji zadań – od daty zawarcia umowy nie później niż 15.12.2024 roku lub w terminie wskazanym w ofercie dla poszczególnych zadań.

5. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do :

- 1) zapewnienia zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) realizacji zakresu zadania zgodnie ze złożoną ofertą,
- 3) zagwarantowania realizacji zadania z zasadami dobrych praktyk,
- 4) wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 5) wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na zadania, na które zostały przyznane z zachowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
- 6) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
- 7) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.

6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie

dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Rybno, w następującym brzmieniu: „**Zadanie pod nazwą „...” jest realizowane dzięki dofinansowaniu ze środków Gminy Rybno**”. Informacja winna zostać dołączona w formie załącznika do sprawozdania końcowego potwierdzającego zrealizowane zadanie publiczne.

7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty i przyznaniu dotacji, oferent jest zobowiązany dostarczyć imienny wykaz uczestników realizowanego zadania (dotyczy zadań w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej i sportu). Na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

8. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy.

9. Rozliczenie dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

IV. Postanowienia końcowe

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.

2. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.

3. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

WÓJT
mgr Damian Jaworski

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Rybno, dnia.....

.....
pieczęta organizacji

WYKAZ INFORMACYJNY – GRUPY Nr

Organizacja pozarządowa	dane teleadresowe						
nazwa							
dane grupy	dane szczegółowe grupy						
dyscyplina:						rocznik:	
imię i nazwisko szkoleniowca/trenera/instruktora							
uprawnienia							
telefon i adres e-mail							
dni i godziny prowadzenia zajęć	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
Miejsce szkolenia (adres)							
Lista uczestników	Rok urodzenia	Szkoła	Nr licencji/karty				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rybno jest Urząd Gminy Rybno z siedzibą w 96-514 Rybno, ul. Długa 20, tel.(46) 861 14 38, e-mail: sekretariat@gminarybno.com, Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Gminy Rybno, 96-514 Rybno, ul. Długa 20, strona: <http://www.gminarybno.com/bip/> , <http://www.gminarybno.com>
- 2) kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@gminarybno.com . lub pisemnie na adres naszej siedziby.
- 3) Dane osobowe przetwarzane w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – dane osobowe zamieszczone w ofercie zostaną przekazane członkom komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert;
- 5) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
- 7) każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem dotacji na realizację zadania publicznego.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Rybnie jest: Wójt Gminy Rybno,
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Rybnie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Rybnie za pomocą adresu iod@gminarybno.com
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Rybno - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Rybnie;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Rybno;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Rybno przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Rybno.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów,

ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Rybnie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.