

REGULAMIN KONKURSU

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Oferta

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgłoszenie pisemnej oferty według wytycznych ujętych w „Ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze - Sekretarza Gminy Rybno” (dalej Ogłoszenie).

2. Ofertę w zamkniętej kopercie należy składać według zasad wskazanych w Ogłoszeniu z dopiskiem - „*Konkurs na stanowisko Sekretarza Gminy Rybno*”.

3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w Ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ 2

Komisja Konkursowa

§ 2. Organizacja i zadania

1. Komisja Konkursowa składa się z trzech członków powołanych na mocy Zarządzenia nr 6.2019 z dnia 22 stycznia 2019r. do przeprowadzenia naboru.

2. Prace Komisji Konkursowej odbywają się w obecności wszystkich jej członków.

3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, który ją reprezentuje na zewnątrz i wyznacza terminy posiedzeń.

4. Do zadań Komisji Konkursowej należy m.in.:

4.1 Weryfikacja dokumentacji

4.2 Przeprowadzenie testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej

4.3 Ocena kandydatów

4.4 Przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Rybno

4.5 Rekomendacja kandydata na konkursowe stanowisko

4.6 Inne zadania niezbędne ujawnione w toku prac do prawidłowego przeprowadzenia konkursu

5. Komisja Konkursowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

6. Obsługę kancelaryjną Komisji Konkursowej zapewnia sekretariat Urzędu Gminy Rybno.

7. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

8. Protokół z posiedzeń Komisji podpisują jej członkowie obecni na posiedzeniu.

9. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wiadomości niepodlegających ujawnieniu, powziętych z związku z udziałem w konkursie.

Rozdział 3

Zasady przeprowadzenia konkursu

§ 3. Postępowanie kwalifikacyjne

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja w następujących etapach:

I etap: weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem formalnym

II etap: przeprowadzenie testu wiedzy

III etap: przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej

IV etap: ocena kandydatów

V etap: wybór kandydata

VI etap: przedstawienie rekomendacji Wójtowi Gminy Rybno, ogłoszenie wyników, wraz z ich publikacją.

2. Na posiedzenie Komisji Konkursowej w II etapie wezwani będą kandydaci, którzy w terminie i prawidłowo złożyli oferty spełniające wymogi formalne.

3. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie przeprowadzenia testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Brak stawiennictwa kandydata w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, oznacza jego rezygnację i nie tamuje dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

5. Do następnego etapu zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy z testu wiedzy osiągnęli przynajmniej 70%.

6. W III etapie przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami. Każdy kandydat może osiągnąć maksymalnie 18 punktów. Każdy członek Komisji punktuje w skali od 0 do 6. Wynik otrzymuje się poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji.

7. W IV i V etapie następuje dokonanie oceny i wyboru kandydata na podstawie oceny punktowej

z rozmowy kwalifikacyjnej - wygrywa kandydat, który otrzyma większą ilość punktów. Jednakże do rekomendacji zostanie przedstawiony kandydat, który otrzyma nie mniej niż 13 punktów. W przypadku uzyskania przez najlepszych kandydatów równej liczby punktów, Komisja dokona głosowania jawnego - wygrywa kandydat, który otrzyma większą ilość głosów.

8. Posiedzenie Komisji zamyka Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej .

9. Z czynności Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół i go podpisuje.

10. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej dokonuje rekomendacji Wójtowi Gminy Rybno i ogłasza wyniki konkursu.

11. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Rybno oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

§ 4. Spory

Wszelkie kwestie sporne wynikające z niniejszego Regulaminu podlegają rozstrzygnięciu Wójta Gminy Rybno.