

# **STATUT**

## **GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RYBNIĘ**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybnie działa na podstawie:

1. Zarządzenia z dnia 15 maja 1990 roku Nr 3 Naczelnika Gminy Rybno w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybnie.
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami).
4. Statutu Gminy Rybno.
5. Niniejszego Statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy Rybno, który jest podstawowym aktem normatywnym regulującym działalność „Ośrodka”.

##### **§ 2**

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) „Ośrodku”- należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybnie,
- 2) „Radzie”- należy przez to rozumieć Rada gminy Rybno,
- 3) „Gminie”- należy przez to rozumieć Gmina Rybno,
- 4) „Wójcie”- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 5) „Kierowniku”- należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybnie,
- 6) „Ustawie”- należy przez to rozumieć Ustawę o pomocy społecznej,
- 7) „Statucie”- należy przez to rozumieć Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybnie.

##### **§ 3**

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Rybno.
4. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy.

### **Rozdział II**

## ZADANIA OŚRODKA POMOCY

### § 4

Do zadań Ośrodka w zakresie pomocy społecznej należy w szczególności:

1. tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej.
2. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń pieniężnych, rzeczowych i usługowych.
4. kierowanie wniosków do Domów Pomocy Społecznej odpowiedniego typu i ustalanie opłat za pobyt mieszkańca gminy wg zasad określonych ustawą.
5. pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
6. praca socjalna jako praca zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom stwarzająca możliwości do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków do życiowego usamodzielniania osób i rodzin.
7. wspieranie działalności osób fizycznych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej działających na rzecz pomocy społecznej.
8. współdziałanie i współpraca z samorządem gminnym, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym w celu zaspokojenia potrzeb i rozwiązania problemów osób i rodzin wymagających pomocy społecznej, współpraca w zakresie pomocy społecznej na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
9. wytaczanie powództwa na rzecz klientów Ośrodka o rozszczenia alimentacyjne.
10. sprawianie pogrzebu wg  
zasad określonych ustawą.
11. kierowanie wniosków o  
ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
12. rozwijanie nowych form  
pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb społeczności lokalnej.

### § 5

1. Ośrodek realizuje zadania:
  - 1) zlecone gminie w zakresie ustalonym przez ustawę i zasady udzielania pomocy społecznej
  - 2) własne Gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pomocy społecznej oraz zasad ustalonych przez Radę.
  - 3) zlecone Gminie Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami).
2. Rodzaj i forma świadczeń powinna być odpowiednia do okoliczności uzasadniającej udzielenia pomocy w miarę posiadanych przez Ośrodek środków finansowych, możliwości i uprawnień.

## Rozdział III

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA

### § 6

1. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez zatrudnionych pracowników we współpracy z placówkami i instytucjami, których statutowym celem jest realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Na czele Ośrodka stoi kierownik, który:
  - 1) kieruje działalnością Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny,

- 2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
  - 3) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka,
  - 4) zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka,
  - 5) koordynuje realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
  - 6) może wytyczać na rzecz obywateli powództwo o roszczenie alimentacyjne.
3. Wójt udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz w zakresie świadczeń rodzinnych.
  4. Na wniosek Kierownika upoważnienie, o którym mowa w pkt. 2 w zakresie pomocy społecznej może być także udzielone innej osobie na czas swojej nieobecności spowodowanej chorobą bądź urlopem.
  5. W zakresie realizacji zadań Ośrodek podporządkowany jest Gminie.
  6. Kierownika zwalnia i zatrudnia Wójt.
  7. Kierownik opracowuje i wydaje zarządzenia dotyczące działalności Ośrodka.

#### § 7

Kierownik składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

#### § 8

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:
  - 1) Kierownik,
  - 2) główny księgowy,
  - 3) pracownicy socjalni,
  - 4) pracownik administracyjny,
  - 5) opiekun wykonujący usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze,
  - 6) stanowisko ds. Świadczeń rodzinnych.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 pracują na podstawie indywidualnego przydziału czynności i odpowiedzialności.
3. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

### **Rozdział IV**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA**

#### § 9

1. Ośrodek prowadzi działalność jako jednostka budżetowa Gminy.
2. Działalność ośrodka finansowana jest z zakresu zadań własnych z budżetu Gminy, przy czym zadania zlecone gminie, a realizowane przez Ośrodek finansowane są ze środków budżetu państwa.
3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi główny księgowy Ośrodka.

### **Rozdział V**

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 10

1. Ośrodek jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej będąca jednostką budżetową może tworzyć środki specjalne. Środki te tworzy się na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998r. Dz. U. Nr 155 poz. 1014 o finansach publicznych oraz zgodnie z ustawą.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ośrodek posiada podłużną pieczęć o treści:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybnie.
4. Wymiar czasu pracy Ośrodka reguluje Kodeks pracy, a godziny urzędowania Ośrodka odbywają się od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> i mogą być regulowane w zależności od możliwości wykonania pracy.
5. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy Rybno