

**Zapytanie ofertowe  
nr sprawy RGK.7021.1.2020**

**1. Zamawiający:**

Gmina Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno

NIP: 837-169-22-61, REGON: 750148466

Adres do korespondencji: 96-514 Rybno, ul. Długa 20

Tel. (46) 861-14-38, fax (46) 861-14-38

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi zimowego utrzymania w zakresie odśnieżania dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Rybno w sezonie zimowym 2020/2021.

**2. Przedmiot zamówienia:**

1) Wykonanie usługi zimowego utrzymania w zakresie odśnieżania dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Rybno w sezonie zimowym 2020/2021 - **dla 2 rejonów obszarowych.**

2) Do zakresu prac dotyczących zimowego utrzymania dróg w ramach niniejszego zamówienia zalicza się usuwanie śniegu z dróg i likwidacja gołoledzi.

3) Odśnieżanie nawierzchni dróg winno być tak zorganizowane aby zachować przejezdność dróg w obu kierunkach, w każdym czasie, jednakże nie później niż do godziny 6.00.

3) Wykonawca powinien dysponować co najmniej jedną jednostką sprzętu odśnieżającego, oddzielnie dla każdego rejonu obszarowego przy uwzględnieniu warunku, iż posiada doświadczenie lub osobę z doświadczeniem w operowaniu wymienionym sprzętem. Przez sprzęt odśnieżający należy rozumieć: ciągnik dwunapędowy, równiarkę, ciągnik gąsienicowy, samochód ciężarowy, ładowarkę, koparko-ładowarkę lub inny równoważny sprzęt wyposażony w pług śnieżny z regulowaną wysokością ustawienia pługa śnieżnego i skośnym położeniem narzędzia roboczego w stosunku do kierunku jazdy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia czy posiadany sprzęt odpowiada ustalonym kryteriom, o których mowa powyżej.

4) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum jedną dyspozycyjną osobą dla każdego pojazdu oddzielnie, posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami lub sprzętem.

5) Teren objęty akcją zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych został podzielony na 3 rejonów obszarowe: Rejon Obszarowy Nr 1, Rejon Obszarowy Nr 2 i Rejon Obszarowy Nr 3. Całość zamówienia podzielono na 3 części. **Wykonawcy mogą składać oferty na 2 części, tj. na Rejon Obszarowy Nr 1 i na Rejon Obszarowy Nr 3, które w swoim zakresie obejmują:**

- **REJON OBSZAROWY Nr 1** - obejmuje odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie wsi: Wężyki, Sarnów, Antosin, Karolków Rybnowski, Nowa Wieś, Aleksandrów, część m. Rybno (ul. Borowa, ul. Szkolna, ul. Osiedle XXX-lecia) oraz parking przy Zespole Szkół w Rybnie - ok. 36 km, zgodnie z załącznikiem graficznym;

- **REJON OBSZAROWY Nr 3** - obejmuje odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie wsi: część, m. Jasieniec, Złota, Wesoła, Konstantynów, Bronisławy, część m. Nowy Szwarocin, część m. Erminów - ok. 29 km, zgodnie z załącznikiem graficznym.

6) W Rejonie Obszarowym Nr 2 - odśnieżanie dróg zostanie wykonane we własnym zakresie przez Gminę Rybno.

7) Zamawiający dopuszcza wybór więcej, niż jednego Wykonawcy.

8) Dopuszcza się składanie ofert częściowych dla każdego wydzielonego obszaru. W przypadku składania oferty na dwa rejonów obszarowe Wykonawca musi spełnić łącznie warunki dla wszystkich rejonów w zakresie posiadanego sprzętu.

9) Za jakość wykonanych usług odpowiedzialny jest Wykonawca. Zamawiający będzie kontrolował wykonanie prac, natomiast organizacja i sposób prowadzenia prac należeć będzie do wybranego Wykonawcy przy uwzględnieniu ewentualnych zaleceń Zamawiającego nie naruszających warunków umownych.

10) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności z tytułu uszkodzeń mienia wskutek działań w ramach akcji zimowego utrzymania dróg, takich jak np. odpryski lakieru na samochodach wskutek działania maszyn odśnieżających, uszkodzenia ogrodzeń i innych obiektów bądź elementów zabudowy wskutek działania pługów itp. a wynikające z niestaranego wykonywania usługi przez operatorów. W związku z powyższym w interesie Wykonawcy jest zwrócenie szczególnej uwagi na zachowanie najwyższej staranności w trakcie prowadzonej akcji, zwłaszcza w miejscach wąskich, słabo dostępnych, z małą możliwością manewru.

11) Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



12) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni opisane wyżej wymagania i zaoferuje najniższą cenę brutto za 1 godzinę pracy sprzętu bez dojazdu.

**3. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2021 r. Zastrzega się możliwość przedłużenia świadczenia usługi na drogach, w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych.

**4. Inne istotne warunki zamówienia:**

- termin płatności: 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego;

- kary umowne: zgodnie z zapisami w projekcie umowy;

- warunki udziału w postępowaniu:

a) oferenci przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

b) wykażą dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dla każdego rejonu obszarowego wymagane jest dysponowanie co najmniej jednym sprzętem do odśnieżania.

**5. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:** Urząd Gminy Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno, pokój nr 18, tel./fax 46 /86 114 38 w 25 - zapytanie ofertowe zostało skierowane do oferentów pocztą oraz dodatkowo umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.gminarybno.com](http://www.gminarybno.com)

**6. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udziale zamówienia:** Urząd Gminy Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno, pokój nr 18, tel./fax 46 /86 114 38 w 25.

**7. Kryteria oceny ofert:** jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto za 1 godzinę odśnieżania.

**8. Opis sposobu obliczenia ceny:** W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie usługi obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała reklamacji.

**9. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić według załączonego formularza ofertowego, opisanej w następujący sposób : nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją :

„ Zapytanie ofertowe na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Rybno w sezonie zimowym 2020/2021 ”

Do oferty należy załączyć dokumenty dotyczące formy prowadzenia działalności:

1) Kserokopia KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;

2) Oświadczenie o podatku VAT.

3) Wykaz sprzętu

**10. Inne:** Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

**11. Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 30.09.2020 roku, do godziny 11.00 na adres : Urząd Gminy Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno

**12. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 30.09.2020 r. o godzinie 11.10.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Iwona Żółtowska

**13. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie 30 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

**14. Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rybno z siedzibą w Rybnie, ul. Długa 20 jest Wójt Gminy Rybno;

- 2) inspektorem ochrony danych jest Pani Beata Jabłońska, e-mail:[ido@gminarybno.com](mailto:ido@gminarybno.com)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust.3 lit.b d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy zał. Nr 1
2. Formularz ofertowy zał. Nr 2
3. Oświadczenie o podatku VAT zał. Nr 3
4. Wykaz sprzętu - zał. Nr 4
5. Wzór umowy zał. Nr 5 + karty pracy
6. Załącznik graficzny – mapa

  
mgr Damian Jaworski

.....  
Data i Podpis



**Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:**

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa prawnego;
- 5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;
- 7) wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.