

Rybno, dnia 2020-03-30

RGK.7240.1.2020

**Zapytanie ofertowe
nr sprawy RGK.7240.1.2020**

1. Zamawiający:

Gmina Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno
NIP: 837-169-22-61, REGON: 750148466
Adres do korespondencji: 96-514 Rybno, ul. Długa 20
Tel. (46) 861-14-38, fax (46) 861-14-38

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi montażu wiat przystankowych przy drogach stanowiących trasę dowozu dzieci do szkoły w gminie Rybno.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie i montaż dziewięciu wiat przystankowych przy drogach stanowiących trasę dowozu dzieci do szkoły w gminie Rybno zgodnie z projektem architektoniczno – budowlanym stanowiącym załącznik nr 3. Wykonanie i montaż wiat przystankowych ma na celu poprawę warunków oczekiwania dzieci na przyjazd autobusu, przy zmiennych warunkach pogodowych oraz bezpieczeństwa przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.

Szczegółowy zakres prac do wykonania określają:

- Projekt architektoniczno – budowlany stanowiący załącznik nr 3
 - Przedmiar robót
 - dokumentacja graficzna lokalizacji wiat przystankowych zawarta w projekcie,
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- na podstawie których należy sporządzić kosztorys ofertowy.

Projekt architektoniczno - budowlany wraz z załącznikami graficznymi oraz przedmiarem robót stanowią integralną część zamówienia.

Za jakość wykonanych usług odpowiedzialny jest Wykonawca. Zamawiający będzie kontrolował wykonanie prac, natomiast organizacja i sposób prowadzenia prac należeć będzie do wybranego Wykonawcy przy uwzględnieniu ewentualnych zaleceń Zamawiającego nie naruszających warunków umownych.

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który spełni opisane wyżej wymagania i zaoferuje najniższą cenę brutto.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2020 r.

- termin płatności: 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego;

- kary umowne: zgodnie z zapisami w projekcie umowy;

4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego: Urząd Gminy Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno, pokój nr 18, tel./fax 46 /86 114 38 w 25 - zapytanie ofertowe zostało skierowane do oferentów pocztą oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.gminarybno.com

5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udziale zamówienia: Urząd Gminy Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno, pokój nr 18, tel./fax 46 /86 114 38 w 25.

6. Kryteria oceny ofert: jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto za wykonanie całości zamówienia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny: W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem

zamówienia oraz brutto wraz z należnym podatkiem VAT. Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie usługi obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała reklamacji.

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić według załączonego formularza ofertowego, opisanej w następujący sposób : nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją :

„Oferta na montaż wiat przystankowych na terenie Gminy Rybno”.

9.Inne: Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

10.Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 07.04.2020 roku, do godziny 10.00 na adres : Urząd Gminy Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno

11.Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 07.04.2020 r. o godzinie 10.10.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Iwona Żółtowska

12.Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

13. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust.1i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Rybno z siedzibą w Rybnie, ul. Długa 20 jest Wójt Gminy Rybno.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gminarybno.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/pana danych osobowych
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO
(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu

- ustalenia , dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust.3 lit.b d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy zał. Nr 1
2. Wzór umowy zał. Nr 2
3. Projekt architektoniczno – budowlany zał. Nr 3
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zał. Nr 3

WÓJT
mgr Damian Jaworski
30.03.2020
.....
(data i podpis)

Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa prawnego;
- 5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;
- 7) wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.