

RGK.041.2.2020

Rybno, dnia 28.08.2020 r.

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

Gmina Rybno
ul. Długa 20, 96-514 Rybno
NIP 8371692261, tel. (46) 861 14 38.
sekretariat@gminarybno.com

Zaprasza uprawnione podmioty do złożenia ofert cenowych na wykonanie usługi pn.:
Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Rybno.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.
Do zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ustawy.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązki wykonawcy:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła w budynkach położonych na terenie Gminy Rybno. Usługa inwentaryzacji dotyczy wszystkich źródeł ciepła w każdym lokalu lub budynku ogrzewanym indywidualnie, w tym w szczególności: mieszkalnym (jednorodzinny i wielorodzinny), handlowym, usługowym, użyteczności publicznej.

W punktach adresowych, w których dla całego budynku wielorodzinnego występuje jedno źródło ciepła, wypełniana będzie jedna ankieta dla całego obiektu, zaś w zabudowie wielorodzinnej, gdzie jest wiele źródeł indywidualnych ankiety przeprowadzone powinny być dla poszczególnych lokali.

2. Szczegółowy opis wykonania usługi:

Inwentaryzacja obejmie przede wszystkim:

- małe kotłownie przydomowe,
- paleniska domowe (piece ceramiczne, piecokuchnie, piece wolnostojące, kominki),
- niewielkie kotłownie do 1 MW dostarczające ciepło do lokali usługowych lub warsztatów,
- kotłownie w obiektach użyteczności publicznej,
- kotłownie w obiektach handlu i usług.

3. Metoda prowadzenia inwentaryzacji źródeł emisji:

Inwentaryzacja powinna zostać wykonana z zastosowaniem metody kombinowanej tj. połączenie metody rejestrowej z metodą wywiadu kwestionariuszowego bezpośredniego poprzez wykorzystanie danych zgromadzonych w rejestrach i uzupełnienie ich za pomocą danych spisanych w wyniku wywiadu bezpośredniego, np. w formie ankiet z uwzględnieniem możliwości jej przeprowadzenia w zależności od sytuacji panującej na terenie Polski (ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji epidemiologicznej na terenie kraju) - forma papierowa lub elektroniczna.

Podczas prowadzonej inwentaryzacji, dla każdego inwentaryzowanego obiektu należy pozyskać dane, w odniesieniu do każdego inwentaryzowanego obiektu zgodnie z pkt. III wytycznych do przygotowania inwentaryzacji – aktualizacja.

Dominującą metodą w metodzie kombinowanej powinna być metoda wywiadu bezpośredniego tj. wypełnienie ankiety w formie papierowej lub elektronicznej przez ankiera podczas oględzin. Informacje mają zostać pozyskane od użytkowników lokali lub budynków i spisane na podstawie bezpośredniego wywiadu bez zbierania i przetwarzania danych osobowych. Gmina Rybno nie posiada rozbudowanej bazy danych, mogącej stanowić podstawę do przygotowania inwentaryzacji.

4. Osoby przeprowadzające inwentaryzację muszą posiadać odpowiednią wiedzę w zakresie wymogów obowiązującej uchwały antysmogowej oraz możliwości dofinansowania wymiany źródeł ciepła. Wskazane jest, aby prowadzenie inwentaryzacji metodą wywiadu bezpośredniego połączone było z równoczesnym zapewnieniem doradztwa w zakresie obowiązującej uchwały antysmogowej, wymiany źródeł ciepła na ekologiczne, poprawy efektywności energetycznej w budynkach i obniżenia kosztów związanych z utrzymaniem mieszkań (np. oszczędność energii) oraz wykonaniem termomodernizacji obiektów w celu zmniejszenia strat ciepła i obniżenia zużycia energii cieplnej.

Ankieterzy muszą być przeszkoleni i wyposażeni przez Wykonawcę w niezbędne identyfikatory. W koszt realizacji zadania należy wliczyć koszty zabezpieczenia ankierów i wyposażenia ich w środki ochrony przed COVID-19.

5. Wykonawca jest zobowiązany do:

- przeprowadzenia akcji informacyjnej dla mieszkańców gminy w tym min.: przygotowanie plakatów informacyjnych, przygotowanie materiałów informacyjnych dla mieszkańców gminy informujących m.in.: o terminach i tematyce przeprowadzanej inwentaryzacji, o zapisach wynikających z uchwały antysmogowej oraz możliwości dofinansowania źródeł ciepła – wydruk materiałów na koszt Wykonawcy w nakładzie zbliżonym do ilości budynków i lokali znajdujących się na terenie gminy Rybno, przygotowanie materiałów dla lokalnych mediów w formie ogłoszenia informacyjnego oraz artykułu min. Facebook, strona www gminy, przygotowanie artykułu do lokalnych mediów o wynikach przeprowadzonej inwentaryzacji. Akcja informacyjna powinna być przeprowadzona przed przystąpieniem do inwentaryzacji. Wykonawca zobowiązuje się również do przeprowadzenia jednodniowego wykładu w Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi im. Zygmunta Pruskiego w Rybnie na temat przeprowadzenia inwentaryzacji, a także jak skutecznie zmniejszać niską emisję zanieczyszczeń.

- wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i udostępnienia ankiety on-line do wypełnienia w formie elektronicznej. Ankiety w formie papierowej i elektronicznej zostaną przygotowane przez Wykonawcę na podstawie wytycznych do przygotowania inwentaryzacji oraz Regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020” przyjętego uchwałą Nr 276/107/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie Regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020” wraz z przyjętymi aktualizacjami (przy akceptacji Zamawiającego).

6. Wyniki inwentaryzacji należy zaprezentować w arkuszu xlsx.(Excel). Zamawiający dopuszcza dodatkowo możliwość opracowania bazy danych z przeprowadzonej inwentaryzacji wraz z

dostarczeniem narzędzia (systemu) informatycznego obsługującego bazę (w e-usłudze) umożliwiającego efektywne zarządzanie danymi w niej zawartymi m.in. możliwością generowania raportów w formacie xls/x (MS Excel).

Przygotowanie raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji – zakres raportu końcowego w zakresie zgodnym z regulaminem udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020” przyjętego uchwałą Nr 276/107/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie Regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020” wraz z przyjętymi aktualizacjami oraz pkt. IV wytycznych do przygotowania inwentaryzacji – aktualizacja.

7. Szacunkowa liczba źródeł ciepła na terenie gminy (stan na 31.12.2019 r.):

- budynki mieszkalne: 900,
- budynki/obiekty przeznaczone na działalność gospodarczą: 40,
- budynki użyteczności publicznej: 20.

8. Podczas inwentaryzacji, dla każdego inwentaryzowanego obiektu należy pozyskać następujące dane, w odniesieniu do każdego inwentaryzowanego obiektu:

1) dane adresowe:

- a) powiat,
- b) gmina,
- c) miejscowość (ew. dzielnica),
- d) ulica,
- e) numer budynku,
- f) numer lokalu;

2) dane o budynku/lokalu:

- a) typ budynku,
- b) powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wyrażona w m²,
- c) ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje;

3) dane o źródle/źródłach ciepła – w każdym budynku lub lokalu:

- a) kocioł na paliwa stałe:
 - liczba źródeł,
 - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
 - rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
 - klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu oświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt),
 - sposób podawania paliwa (ręczny bez wentylatora, ręczny z wentylatorem, podajnik automatyczny, brak informacji – jeśli nie jest znany),
 - urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
 - sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 - rok instalacji,
 - rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),

- moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
- źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
- b) kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne:
 - liczba źródeł,
 - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
- c) sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne – charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
- d) piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek:
 - liczba źródeł,
 - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
 - rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
 - ekoprojekt (tak lub nie),
 - urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
 - sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 - rok instalacji,
 - rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
 - moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 - źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
- e) piec kaflowy:
 - liczba źródeł,
 - rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak danych – jeśli nie jest znany),
 - urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
 - sprawność cieplna (brak danych – jeśli nie jest znana),
 - rok instalacji,
 - moc [MW] (brak danych – jeśli nie jest znana),
 - źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
- f) roczne zużycie paliw dla kotła/pieca (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m³], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m³], olej opałowy [litr], brak informacji – jeśli nie jest znane),
- g) plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania.

Raport końcowy będzie obejmował następujące podsumowanie:

- 1) dane adresowe gminy,
- 2) wskazanie osoby do kontaktu,
- 3) wykorzystaną metodę,
- 4) zestawienie uzyskanych wyników, w szczególności:
 - a) liczbę zinwentaryzowanych budynków i lokali,
 - b) łączną powierzchnię użytkową zinwentaryzowanych budynków w podziale na sposób ogrzewania [m²] (kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne),
 - c) liczbę budynków nieocieplonych,

d) liczbę i rodzaj źródeł ciepła w podziale na kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne,

e) liczbę źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu,

f) łączne roczne zużycie paliw w zinwentaryzowanych budynkach (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m³], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m³], olej opałowy [litr]) – w przypadku niekompletnych danych należy wskazać również liczbę budynków i lokali, dla których nie zebrano danych,

g) podsumowanie zebranych informacji dotyczących planów zmiany sposobu ogrzewania.

9. Gmina zamieści na swojej stronie internetowej materiały informacyjne o planowanej inwentaryzacji przekazane przez wykonawcę.

III. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do dnia **30.11.2020 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie później niż na dzień składania ofert wykazą, że spełniają warunki:

a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** – na potwierdzenie tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej 1 (jedno) zlecenie, w którym zbierano informację od mieszkańców o podobnym zakresie w szczególności punkty adresowe budynków ze wskazaniem źródeł ciepła – zgodnie z załącznikiem nr 2. do niniejszego zapytania wraz z załączeniem dowodów potwierdzających wykonanie zleceń.

b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca powinien prowadzić działalność gospodarczą umożliwiającą rozliczenia się z Zamawiającym na podstawie wystawionej faktury.

V. Kryteria wyboru oferty:

Kryteria oceny ofert: najniższa cena 100 %

VI. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Zamawiający w celu prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia druku formularza ofertowego. W formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę za całość przedmiotu zamówienia.

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego.

3. Wartość cenową netto i brutto należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego załączonym do zapytania ofertowego – zał. Nr 1 i złożyć wraz z załącznikiem Nr 2 i 3 osobiście w kopercie gwarantującej zachowanie poufności lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno, pok. Nr 11 (sekretariat) lub osobiście w terminie do dnia 18.09.2020 r. godz. 10:00 z dopiskiem :

„Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Rybno” – nie otwierać przed godz. 10.15”

Złożone oferty zostaną otwarte poprzez zamawiającego w dniu składania o godzinie 10:15.

W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem nie decyduje data stempla pocztowego/nadania.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może: poprawiać oczywiste omyłki, żądać od oferentów dodatkowych uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Informacje o formalnościach:

- 1) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w kopii potwierdzonej za zgodność oryginałem.
- 2) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części bez podania przyczyn.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.
- 6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z wykonawcami w formie elektronicznej.
- 7) Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 8) Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 10) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11) Dodatkowe informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod nr tel. 46 861 14 38 w 27
- 12) Dane dotyczące niniejszego zapytania zostały zamieszczone na stronie Urzędu Gminy Rybno.

IX. Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rybno, w imieniu której działa Wójt Gminy Rybno z siedzibą ul. Długa 20, 96-514 Rybno

2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora - Inspektor Ochrony Danych, Pani Beata Jabłońska z którą można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@gminarybno.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym.
4. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją działania archiwum zakładowego, a okres przechowywania będzie zależał od kategorii sprawy wynikającej z Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego, mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów Zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty.

Wójt Gminy Rybno
/-/ Damian Jaworski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Oświadczenie wykonawcy.

.....
WÓJT
mgr Damian Jaworski