

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia- numer postępowania RGK.271.1.2020  
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z zamieszkałych nieruchomości  
na terenie Gminy Rybno w okresie 01.04.2020 do 31.12.2020”

ZAMAWIAJĄCY  
Gmina Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno NIP 837-169-22-61

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
Rodzaj zamówienia  
Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Rybno w okresie od 01.04.2020 do 31.12.2020”**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz 1843)

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadziła Komisja przetargowa w składzie :

1. Martyna Fidrych – przewodniczący komisji

- ..... *Martyna Fidrych*

2. Mariola Sokołowska – członek komisji

- ..... *Mariola Sokołowska*

3. Artur Felczak – członek komisji

- ..... *Artur Felczak*

4. Iwona Żółtowska – sekretarz komisji

- ..... *Iwona Żółtowska*

Zatwierdzam  
Wójt Gminy Rybno

*Damian Jaworski*  
Damian Jaworski

Przygotowała:  
Urszula Adamiak

Rybno, dnia 19 lutego 2020r.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zamawiający: Gmina Rybno

Adres: ul. Długa 20, 96-514 Rybno

Telefon/faks: (46)8611438

Strona internetowa: [www.gminarybno.com](http://www.gminarybno.com)

Adres poczty e-mail: [sekretariat@gminarybno.com](mailto:sekretariat@gminarybno.com)

Godziny pracy : pon - pt 7.00 do 15.00, wtorek 10.00 do 18.00

### **II. Tryb postępowania:**

Przetarg nieograniczony-wartość szacunkowa niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwaną dalej ustawą.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Nazwa zamówienia:

#### **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Rybno w okresie od 01.04.2020 do 31.12.2020”**

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie gminy Rybno, na których zamieszkują mieszkańcy, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, dostarczenie pojemników i worków do obsługi zabudowy jednorodzinnej oraz kontenerów i pojemników do obsługi PSZOK w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami :

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz.2010 ze zm.)
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U z 2019 r. poz.701 z późn.zm),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 2028),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz.2167),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017r. poz.2412),
- uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 wraz z załącznikami
- zgodny z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rybno.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**90511000-2 Usługi wywozu odpadów,**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów,**

**90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,**

**90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,**

**90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,**

**34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci**

W niniejszym opisie przedmiotu zamówienia przez pojęcie **właściciela nieruchomości** należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

### **1. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie pojemnikowo-workowy system zbiórki odpadów komunalnych:

#### **1.1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120l lub 240l a w przypadku przepełnienia pojemnika w workach o pojemności 120l.

**Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych** będzie nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż 1 raz na 4 tygodnie w okresie od listopada do marca w godzinach (7.00-20.00).

Zgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,

#### **1.2 Selektownie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady**

(kody: **15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 02 08, 20 01 25, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99**).

Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca **w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu.**

**Częstotliwość wywozu** przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie będzie odbywać się według harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym,

- a) bioodpady- nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż 1 raz na 4 tygodnie w okresie od listopada do marca, w godz. 7.00-20.00),
- b) szkło - nie rzadziej niż 1 raz na 4 tygodnie, w godz. (7.00-20.00),
- c) papier – nie rzadziej niż 1 raz na 4 tygodnie, w godz. (7.00-20.00),
- d) metale, plastik, opakowania wielomateriałowe - nie rzadziej niż 1 raz na 4 tygodnie,

- w godz. (7.00-20.00),
- e) popiół – nie rzadziej niż 1 raz na 4 tygodnie w okresie od października do końca kwietnia, w godz. (7.00-20.00),
- f) Meble, odpady wielkogabarytowe, chemikalia, zużyte opony (ilość 4 szt.), wystawione przez właścicieli przed nieruchomości będą odbierane co najmniej 2 razy w roku przez Wykonawcę w ustalonych wcześniej terminach w godzinach (7.00-20.00),
- g) Zużyte baterie, akumulatory będą odbierane przez Wykonawcę z wyznaczonych miejsc na terenie Gminy Rybno na zgłoszenie telefoniczne o wypełnieniu pojemników,
- h) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 1 raz na 4 tygodnie w godzinach (7.00-20.00).

### **1.3 Worki do segregacji odpadów powinny posiadać następujące parametry:**

- a) materiał: folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta,
- b) pojemność: minimalna pojemność: 120l.,
- c) kolor:  
Wykonawca powinien zapewnić worki w kolorach:  
- worek niebieski z napisem „Papier”  
- worek zielony z napisem „Szkło”  
- worek żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”  
- worek brązowy z napisem „Bioodpady”
- d) grubość: zapewniającej odpowiednią wytrzymałość mechaniczną worków, tj. co najmniej 60 mikronów,
- e) oznakowanie - worki winny być opatrzone nadrukiem jednostronnym, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone i zawierać informację jakie odpady winny być umieszczane w worku. Dodatkowo na workach może widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy.
- f) Worki do selektywnej zbiórki popiołu:**  
- materiał - dowolny, przystosowany do magazynowania tego rodzaju odpadu,  
- pojemność - przystosowana do gromadzenia odpadów w ilości nie większej niż 25kg,  
- oznakowanie - worki winny być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Dodatkowo na workach może widnieć adres i dane kontaktowe Wykonawcy.

### **2. Dane ilościowe pozwalające ocenić (oszacować) wartość Zamówienia (nie stanowiące limitów zamówienia).**

Szacuje się, że na terenie gminy Rybno istnieje ok. 890 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej. Powierzchnia Gminy Rybno wynosi 72,84 km<sup>2</sup>;

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Rybno na dzień 31 grudnia 2019r. – 3462 osób.

Liczba mieszkańców objętych systemem gospodarowania odpadami w 2019 roku wynosiła – 3347 osoby. Gmina Rybno posiada na swoim terenie ok. 100 km dróg.

Masa odpadów odebranych z terenu gminy Rybno, określona jest na podstawie złożonych sprawozdań za rok 2018 firmy, mającej zawartą umowę z Gminą Rybno.

Kod odpadu	Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów w 2018r [Mg] ze sprawozdań
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	37,356
15 01 06	Odpady zmieszane	12,42

	opakowaniowe	
15 01 07	Opakowania ze szkła	94,072
20 03 01	Zmieszane odpady komunalne	458,24
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,120
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	34,44
20 01 99	Inne odpady selektywnie zebrane ( popiół)	10,760
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji( odpady zielone)	0,660
	SUMA	648,068

*UWAGA \* - Zamawiający zastrzega sobie , że ilość i rodzaj odpadów odebranych z terenów zamieszkałych Gminy Rybno w okresie objętym zamówieniem może ulec zmianie. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od rzeczywistej ilości i rodzaju odebranych i zagospodarowanych w okresie objętych zamówieniem.*

Przedmiotem zamówienia nie jest objęte odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy z nieruchomości niezamieszkałych.

Gmina Rybno	Liczba nieruchomości	Liczba osób
25 miejscowości	890	3347

Uwaga\* -Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów komunalnych. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.

**Struktura mieszkańców gminy Rybno w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi:**

L.p	Nazwa miejscowości	Udział osób segregujących odpady %	Udział osób , które zagospodarowują odpady w kompostownikach na terenie nieruchomości , którą zamieszkują %
	Gmina Rybno	100 %	95%

**3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

**3.1** W ramach Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK odbierane będą następujące odpady:

1. papier, tektura,

2. metale,
3. tworzywa sztuczne,
4. szkło,
5. bioodpady,
6. odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 7 chemikalia,
8. odpady z tekstyliów i odzieży,
9. zużyte baterie i akumulatory,
10. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
11. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
12. odpady budowlane i rozbiórkowe,
13. zużyte opony,
14. odpady niebezpieczne.

**3.2.** Wykonawca wyposaża PSZOK w pojemniki :

- KP 7 lub większy do KP 16 w zależności od potrzeb Zamawiającego w ilości 3 szt.  
w tym 2 zamknięte i 1 otwarty
- pojemnik 1100l - 5 sztuk
- pojemnik 240l - 6 sztuk
- pojemnik na baterie i akumulatory - 2 sztuk

**3.3.** Do obowiązków Wykonawcy należy zagospodarowanie odebranych z PSZOK odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie w/w czynności tj. kart przekazania odpadów.

**3.4** Wykonawca zapewni systematyczny odbiór odpadów z PSZOK z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do ich przepełnienia i wysypywania. Odbiór odpadów odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia telefonicznego Zamawiającego.

Zamawiający zapewni punkt ważenia pojazdów (tj. Rybno, Aleja Kasztanowa 7, 96-514 Rybno) w momencie odbioru odpadów z PSZOK zlokalizowanego na Oczyszczalni Ścieków w Rybnie, ul. Towarowa 8, 96-514 Rybno.

Masa odpadów odebranych w PSZOK:

Kod odpadu	Rodzaj odpadów	Masa odpadów [Mg] w 2018r.
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0,560
16 01 03	Zużyte opony	0,050
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,050
15 01 01	Opakowania z papieru	0,020

20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	0,900
	SUMA	1,58Mg

#### 4. Obowiązki stron

**4.1** W dniu podpisania umowy zostanie przekazany Wykonawcy wykaz nieruchomości. Na podstawie w/w wykazu przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca opracuje harmonogram odbioru wywozu odpadów na 2020 rok począwszy od II kwartału 2020r. **nie później niż w ciągu 10 dni** od podpisania umowy. W harmonogramie Wykonawca uwzględni termin ostatniego odbioru odpadów w ostatnim tygodniu miesiąca trwania umowy.

**4.2** Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji harmonogramów wśród właścicieli nieruchomości w ciągu 7 dni od ich zatwierdzenia przez Zamawiającego oraz innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami (tj.: ulotek, ogłoszeń itp.). Harmonogram oraz informacje o zasadach segregowania odpadów Zamawiający będzie publikował na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń.

**4.3** Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w niezbędne pojemniki oraz w worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników do ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS, tachograf. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach, co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 do 20.00.

- a) Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo, podczas dokonywania odbioru odpadów komunalnych dostarczać worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów w ilości nie mniejszej niż liczba worków odebranych – system „worki za worki”.
- b) W trakcie wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia, zgłaszanych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki, worki nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wykonawca dokona zmiany pojemnika na mniejszy lub większy na wniosek osób zamieszkujących daną nieruchomość w uzgodnieniu z Zamawiającym a w przypadku jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
- c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w formie pisemnej, informację o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie, w zakresie przedmiotu zamówienia do monitorowania wywiązywania się przez właścicieli nieruchomości z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w formie fotografii nieruchomości. Jako dokumentację potwierdzającą fakt gromadzenia odpadów w sposób

nieselektywny przez właściciela nieruchomości uznawane będzie: dokumentacja fotograficzna, informacja na piśmie w której określone zostanie: data stwierdzenia nieprawidłowości, adres nieruchomości, rodzaj odpadów który został w sposób nieprawidłowo zgromadzony.

- e) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie do zabierania dostawionych przy pojemnikach worków w kolorze czarnym z odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie miesiąca będzie niewystarczająca) oraz poinformowania Zamawiającego o miejscach odbioru tego rodzaju worków, w celu przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
- g) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, z których są odbierane odpady komunalne będzie znacznie utrudniony z powodu remontów dróg, dojazdów itp. w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- h) Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.

#### **4.4 Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych w sposób selektywny, do instalacji komunalnych**

Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów:

- a) Selektownie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów:
  - zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach( tj. Dz.U z 2019 r, poz.701 z późn. zm),
  - zgodnie z art.9 e ust.1pkt.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U z 2019r.poz. 2010 z późn. zm).
- b) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej , o której mowa w art.38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.o odpadach (tj. Dz.U z 2019 r, poz. 701 z późn.zm) , zapewniającej przetwarzanie o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt.1 z zastrzeżeniem art.158 ust.4 ww. ustawy o odpadach.

**4.5** W przypadku awarii instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**4.6** Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie instalacje, w szczególności instalacje komunalne , do których będzie przekazywał odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości. W przypadku niewielkich ilości odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego odpady.



#### **4.7 Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania roczne zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazywał je Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

- a) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, ze zm.), Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu na żądanie niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- b) Wykonawca ma obowiązek przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie ww. czynności, tj. karty przekazania odpadów.

#### **4.8 Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**

##### 1. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- a) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, a także w dni robocze w godzinach od 20.00 do 7.00,
- b) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę,
- c) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych przy pomocy specjalistycznych pojazdów spełniających wymagania określone przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2019r poz.2010 z późn.zm) , w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013r.poz.122) , w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie warunków technicznych oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U z 2016r poz. 2022 z późn.zm) .

##### 2. W zakresie zagospodarowania odpadów:

Wykonawca zobowiązany będzie podczas realizacji zamówienia zapewnić:

- a) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- b) osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
- c) osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
  - rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r., poz.2167),
  - rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017r, poz.2412).

#### **4.9 Inne obowiązki Wykonawcy**

- a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Rybno.
- b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- c) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- d) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- e) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- f) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- g) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- h) wykonanie przy współpracy Gminy co najmniej jednej w trakcie trwania umowy akcji edukacyjno-informacyjnych w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rybno.

#### **4.10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:**

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 521 z późn. zm.)
- e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- g) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

#### **4.11. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania

terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawcę obowiązuje:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

#### **4.12. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych**

1. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie dokonuje segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej, o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w formie fotografii nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia.
2. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości (adres nieruchomości, na której odpady komunalne są zbierane w sposób niezgodny z ww. przepisami,
  - datę oraz opis zdarzenia,
  - dokumentację fotograficzną, dowodzącą, że odpady są zbierane w sposób niewłaściwy i w jakim dniu doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

#### **5. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 1 do siwz)**

**5.1.** Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.–Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040, z późn. zm.)

W szczególności:

- 1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: opróżnianie pojemników na odpady (co najmniej 2 osoby ) oraz prowadzenie samochodów ciężarowych o masie powyżej 3,5 tony (co najmniej 2 osoby),
- 2) Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby/ innych osób.

3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.–Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040, z późn. zm.) , oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) Sposób udokumentowania zatrudnienia ww. osób:

Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób: oświadczenie wykonawcy zawierające imię i nazwisko zatrudnionego, czas zatrudnienia, czas pracy, zakres obowiązków, pod rygorem kar umownych za podanie nieprawdziwych danych lub braku aktualizacji listy pracowników w przypadku wystąpienia zmian osobowych. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2018r. poz. 1000, z późn. zm.);

b) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa powyżej w punkcie 3a lub podania nieprawdziwych danych lub braku aktualizacji listy pracowników w przypadku wystąpienia zmian osobowych, Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 2.000,00 zł. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązków informacyjnych wskazanych powyżej w punkcie 3a lub zmiany sposobu zatrudnienia wskazanych osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia, za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez wykonawcę w ofercie.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**5.2 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy (-om).**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza on powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.

W przypadku powierzenia podwykonawcy części zamówienia wymagającej posiadania określonego zezwolenia, podwykonawca musi legitymować się posiadaniem odpowiedniego zezwolenia.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia 01.04.2020-31.12.2020r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**1.1** nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy;

**1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów – za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wymagany na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)

**UWAGA:**

W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum) spełnienie powyższych wymagań zobowiązani są wykazać tylko ci członkowie konsorcjum, którzy będą-faktycznie realizować część zamówienia, do którego wykonania wymagane jest dane zezwolenie.

**1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że : posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

**1.4 zdolności technicznej lub zawodowej** – za spełniających ten warunek Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że:

- a)** Wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, co najmniej 1 usługę o wartości min. 500.000,00 zł ( słownie: pięćset tysięcy zł) brutto, polegającą na realizacji co najmniej jednego z zadań takich jak: opróżnianie pojemników na odpady, odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

**UWAGA:** W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość , wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych lub w kolejnym dniu jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi średnich kursów walut.

- b)** Dysponują pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do opróżniania pojemników. Zamawiający wymaga by ww. sprzęt transportowy był sprawny technicznie, spełniał wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz U. z 2003r. nr 32 poz.262 z późn.zm) i posiadał ważne badania techniczne zgodne z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz ubezpieczenie OC.

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

- c)** Dysponują następującymi osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia:

- co najmniej 2 osoby na stanowisku roboczym,
- co najmniej 2 osoby posiadające niezbędne uprawnienia (potwierdzone zaświadczeniami lub świadectwami ukończenia odpowiednich kursów) tj. kierowcy samochodów posiadających prawo jazdy kategorii C.

Zamawiający dopuszcza wykazanie spełniania warunków o których mowa w wyżej wymienionym podpunkcie c) przez tą samą osobę.

## **2. Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa w akapicie poprzedzającym, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

**2.1** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi zał. nr. 8 do siwz).

**2.2** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**2.3** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W odniesieniu do zasobu doświadczenia, złożone zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 2.1 musi jednoznacznie potwierdzać udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.

**2.4.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. **V 1.4**

## **3. Podstawy wykluczenia z postępowania**

**3.1** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 Ust.1 ustawy, z zastrzeżeniem art.24 ust.8-11 ustawy.

**3.2** Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 i 8 ust.6 ustawy, z zastrzeżeniem art.24 ust. 8-9 ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.322 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r. poz. 0.243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie

przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r.- Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz.233, 978,1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r poz.615).

**b)** Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa ust.1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **4. Zasady składania ofert wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

**4.1** Warunki udziału w postępowaniu o którym mowa w **pkt. V 1.2-1.4** mogą być spełnione przez Wykonawców łącznie,

**4.2** Brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

Zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, polegającej na tym, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

##### **1. Oświadczenia i dokumenty składane z ofertą:**

**1.1** Wraz z ofertą (wzór formularz ofertowy stanowiący zał. nr 2 do siwz.) Wykonawca przedkłada:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu-(zał. nr 4 do siwz),
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu-(zał. nr 3 do siwz).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jaki powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa wyżej.

**1.2** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik- pełnomocnictwo do podpisania ofert (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii) podpisanej przez osobę figurującą we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, jako posiadającą uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

**1.3** W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców -pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii)

##### **2. Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art.86 ust. 5 ustawy:**

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której

mowa w art.86 ust.5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia: zał. nr 10 do siwz).Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **3. Oświadczenia i dokumenty składane przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

#### **3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) dokumentów o których mowa w **pkt. V 1.2.1** siwz, potwierdzających prawo do prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym zakresie;
- b) w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w **pkt. V 1.3** dokument potwierdzający , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
- c)w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w **pkt V, 1.4 lit a)** siwz
  - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. (Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do siwz),
- d) wykazu pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami z uwzględnieniem wymagań określonych w **pkt. V 1.4 lit. b)** siwz. (Wzór wykazu pojazdów stanowi zał. nr 6 do siwz),
- e) wykazu osób , skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wskazanych w **pkt. V 1.4 lit. c)** siwz, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do siwz),
- f) zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu



zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (wzór stanowi załącznik nr 8),
- g) Wykaz instalacji do których będą przekazywane odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości (Wzór wykazu stanowi załącznik nr 11 do siwz).

### 3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy,
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywną, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14, i 21 ustawy, oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art.24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy , wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji –dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. O podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 poz. 0. 1170) - wg wzoru stanowiącego zał. Nr 9 do siwz.

### **UWAGA!**

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wskazanych pod. lit. a) – e) także dla tych

podmiotów.

f) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- o których mowa pod. lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

- o których mowa w ppkt. d) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 1, 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa od lit. a) do lit. d), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokumenty miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

## **VII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiającego oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w punkcie I siwz) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2018r. poz. 2188 ze zm) osobiście, za pośrednictwem posłańca, fax (46 8611438) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019r. poz.123.) na adres [sekretariat@gminarybno.com](mailto:sekretariat@gminarybno.com) z zastrzeżeniem ust.2.

2. Oferta, a także składane oświadczenia o których mowa w **pkt. VI. 1.1, VI. 3.1 lit. b), c), d) i e) oraz VI. 2 siwz**, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (w formie pisemnej).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wszelką korespondencją dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na sygnaturę postępowania.

5. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem, faksem lub drogą elektroniczną zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w siwz. Wniosek o wyjaśnienie treści siwz musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po terminie składania wniosku o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić

wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści siwz.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz a treścią udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień, za wiążącą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
w sprawach merytorycznych - Urszula Adamiak – Inspektor tel. 46/8611438 wew.28  
w sprawach procedury postępowania o zamówienie publiczne - Iwona Żółtowska- Inspektor  
Tel.46 861 14 38 wew.25.

## VIII. Wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł ( słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się pod rygorem wykluczenia z postępowania przed upływem składania ofert w jednej lub kilku niżej wymienionych form:

- 1) w pieniądzu (na konto Zamawiającego **tj. -Bank Spółdzielczy w Sochaczewie Oddział w Rybnie nr : 14 9283 0006 0034 0135 2000 0030**);
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. -Bank Spółdzielczy w Sochaczewie Oddział w Rybnie nr : 14 9283 0006 0034 0135 2000 0030. W tytule podając nazwę zadania i numer postępowania. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie **kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty**. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formach określonych zgodnie z pkt VIII ppkt 2) - 5) potwierdzeniem jego wniesienia będzie oryginał właściwego dokumentu, z tym że do oferty należy załączyć kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał dokumentu wadium należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na stałe połączony z ofertą.

**UWAGA:** Z treści dokumentu wadium składanego w formie niepieniężnej musi wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium , na pisemne (pierwsze) żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy. Dokument ten musi również zawierać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego zgodnie z przesłankami art.46 ust.5 ustawy, pozostali Wykonawcy zgodnie z przesłankami art.46 ust.4a ustawy.

6. Zasady zwrotu wadium reguluje art.46 ustawy.

## IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie pisemnej.

3. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art.85 ust.2 ustawy.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

4. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. będzie uzupełniony pieczętą imienną lub kartą wzorów podpisów.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.

7. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.

8. Zamawiający zaleca, by każda zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek i przypadkowe zdekompletowanie).

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.

11. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art.8 ust.3 ustawy, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 12 do siwz oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejrzyste folie lub inny rodzaj opakowania uniemożliwiający zapoznanie się z treścią dokumentów. Wszelkie konsekwencje, jakie mogą wynikać z niedochowania złożenia zastrzeżonych informacji w odpowiedniej formie, ponosić będzie Wykonawca.

12. Zamawiający informuje, że w przypadku wezwania Wykonawcy w trybie art. 90 ustawy, jeżeli złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy

Wykonawca, jednocześnie z udzieleniem odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 90 ustawy, wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**13.**Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

**14.**Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na adres Zamawiającego (wskazany w punkcie I siwz), oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę oraz nazwą zamówienia:  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Rybno w okresie od 01.04.2020 do 31.12.2020”.**

**15.**Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej koperty (oferty) w przypadku wycofania oferty przez Wykonawcę lub dostarczenia jej Zamawiającemu po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

**16.**Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o dokonaniu zmian musi zostać złożone wg zasad określonych dla złożenia oferty, w kopercie opatrzonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a ich zawartość, po stwierdzeniu dochowania procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty.

**17.**Wykonawca ma prawo wycofać złożoną już ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

## **XI. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert**

1.Oferty należy składać do dnia **05.03.2020r. do godz. 10.00** w sekretariacie (pokój nr 11)

2.Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania.

3.Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.03.2020r. o godz. 10.15**

4.Otwarcie ofert jest jawne.

5.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

7.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) Ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

**1.**Wykonawca określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny ofertowej netto i brutto.

**2.**Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności z postanowieniami wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

**3.**Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

**4.**Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada

zaokrąglania: wartość poniżej 5 należy pominąć, wartość równą i większą niż 5 należy zaokrąglić w górę)

5.Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6.Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7.Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

### XIII. Opis kryteriów oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

1.Cena– ( cena brutto oferty) - 60 pkt= waga 60%

**Opis sposobu oceny ofert:**

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt) a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = (C_{min} / C) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C- cena brutto w ofercie badanej,

60 -maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

(cena oferty z najniższą ceną x 60 %) / cena badanej oferty = liczba punktów

2.Doświadczenie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia – kierowców pojazdów –waga 10%= 10 punktów

Ofercie Wykonawcy, który skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej dwóch (2) pracowników (tj. osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) posiadających co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu prac porządkowych związanych z opróżnianiem koszy na odpady lub na stanowisku kierowcy samochodu ciężarowego, przyznane zostaną punkty wg następujących zasad:

<b>Deklarowane doświadczenie pracowników tj. osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) posiadających co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z opróżnianiem koszy na odpady lub na stanowisku kierowcy samochodu ciężarowego</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>Deklarowane doświadczenie co najmniej 2 pracowników</b>	5
<b>Deklarowane doświadczenie powyżej 2 pracowników</b>	10
<b>Brak pracowników posiadających ww. doświadczenie</b>	0

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym. Niewypełnienie tabeli w formularzu ofertowym w zakresie dotyczącym ww. kryterium będzie skutkowało przyjęciem, że Wykonawca zadeklarował parametr minimalny (punktowany oceną 0 pkt).

### **3.Kryterium „ Termin płatności – waga 30%**

Punkty dla kryterium T-Termin płatności - przyznane będą w następujący sposób:

Wykonawca może zadeklarować tylko poniższe terminy płatności:

oferowany termin płatności wynoszący 14 dni - 0 pkt

oferowany termin płatności wynoszący 21 dni - 10 pkt

oferowany termin płatności wynoszący 30 dni - 30 pkt

Za kryterium „Termin Płatności” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

1.Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3.Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP)

**Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą łączną liczbą punktów przyznaną wg powyższych kryteriów oceny, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.**

### **XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy**

1.Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia:

a)projektów umów o podwykonawstwo usług z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

b)wykazu osób skierowanych do wykonywania zamówienia, wskazującego w szczególności:  
- osoby zatrudnione na umowę o pracę wykonujące czynności o których mowa w punkcie **V 1.4 lit.c** siwz, z uwzględnieniem doświadczenia punktowanego zgodnie z punktem **XIII.2** siwz, jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie dysponowanie osobami z takim doświadczeniem; osoby spełniające wymagania określone w punkcie **V.1.4 lit. c)** siwz.

c)wykazu pojazdów spełniających wymagania określone w punkcie **V.1.4 lit. b)** siwz.

2.Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

3.Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści siwz i sporządzone prawidłowo, wyznaczy termin podpisania umowy z Wykonawcą.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1.Najpóźniej wraz z zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 35.000,00zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych), w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy.

2.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Z dopiskiem „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Rybno w okresie od 01.04.2020 do 31.12.2020”.**

3.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/ poręczenia winno wynikać że bank ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwoty zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

**5.Wymagania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji (poręczenia):**

1)W treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi się znaleźć zapis:

„Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę Beneficjentowi roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy”

2)W treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może znaleźć się zapis:

„Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę należności do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany z tytułu zapłaty wymagalnych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.”

3)

a)w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą znaleźć się klauzule z których będzie wynikać, że Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłaty Zamawiającemu kwoty do wysokości sumy zabezpieczenia na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego

b)w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą znaleźć się klauzule, takie jak: „kontrakt/umowa, zgodnie z treścią/w brzmieniu z dnia wystawienia niniejszej gwarancji” i podobnej treści,

c)w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie mogą znaleźć się klauzule, z których będzie wynikać, że jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy lub zakresu usług, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów umowy wymaga zgody Gwaranta (Poręczyciela) a brak zgody Gwaranta (Poręczyciela) na tego typu zmiany, uzupełnienia i modyfikacje zwalnia Gwaranta (Poręczyciela) od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji/poręczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

d)w treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek klauzul warunkowych uzależniających realizację zabezpieczenia (wypłatę zabezpieczenia) od:

- spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych, dokonania dodatkowych czynności przez Zamawiającego
- czynności faktycznych lub prawnych samego Wykonawcy czy osób trzecich,
- uznania żądania za bezsporne.

6.Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.



## **XVI. Wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do siwz.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian treści umowy na warunkach określonych w przepisach ustawy oraz określonych we wzorze umowy.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku Postępowania**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego,
  - e) opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, terminy na wniesienie odwołania określają art.182,ust.1 pkt.2 ustawy,art.182 ust.2 pkt.2 ustawy,art.182 ust.3 pkt.2, art.182 ust.4 pkt.1 i pkt.3 lit a ustawy.

## **XVIII. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 7.1 udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 7.2 Zamawiający odwrotnie określi termin i miejsce udostępnienia,
  - 7.3 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 wzór umowy

Załącznik nr 2 wzór formularza ofertowego

- Załącznik nr 3 wzór oświadczenia dot. wykluczenia
- Załącznik nr 4 wzór oświadczenia dot. spełniania warunków
- Załącznik nr 5 wzór wykazu usług
- Załącznik nr 6 wzór wykazu pojazdów
- Załącznik nr 7 wzór wykaz osób
- Załącznik nr 8 wzór zobowiązanie innego podmiotu
- Załącznik nr 9 wzór oświadczenie o niezaleganiu
- Załącznik nr 10 wzór oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 11 wykaz instalacji
- Załącznik nr 12 zastrzeżenie nieudostępniania informacji