

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybnie

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY**

**ASPIRANT PRACY SOCJALNEJ**

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybnie

Zatrudnienie na w/w stanowisku nie wymaga przeprowadzenia naboru o jakim mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybnie

ul. Parkowa 1/3

96-514 Rybno

**II. Określenie stanowiska pracy:**

Nazwa stanowiska pracy: aspirant pracy socjalnej

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar etatu: 1 etat

Przewidywany termin zatrudnienia: styczeń 2024 rok.

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracowniczym:**

a) wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie co najmniej średnie maturalne, mile widziane wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna, pedagogika, psychologia, socjologia, resocjalizacja, politologia, polityka społeczna, preferowane kontynuowanie nauki- studia wyższe na kierunku praca socjalna,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- preferowane doświadczenie pracy na stanowisku administracyjnym,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku aspiranta pracy socjalnej,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno- skarbowe,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- znajomość zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego i innych ustaw oraz rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego,
- znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, Windows oraz programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej),
- nieposzlakowana opinia.

b) wymagania dodatkowe :

- cechy osobowości: komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność, odpowiedzialność, szacunek do drugiego człowieka, odporność na stres, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy,
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
- samodzielność, zaangażowanie, dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B i własny samochód osobowy do dyspozycji.

## **2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- udzielanie informacji, wskazówek w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom które dzięki tej pomocy byłyby zdolne samodzielnie rozwiązać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej,
- udzielanie klientom pełnej informacji o dostępnych formach pomocy,
- współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych oraz łagodzenia ubóstwa,
- zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań,
- współpraca z innymi specjalistami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem,
- pomoc w prowadzeniu obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej.
- pomoc w sporządzaniu sprawozdań z realizacji zadań z pomocy społecznej.
- terminowe przekazywanie kompletnej dokumentacji do zatwierdzenia Kierownikowi,
- współpraca z pozostałymi działami ośrodka,
- prowadzenie dokumentacji, wydawanie skierowań związanej z przyjmowaniem i rozliczaniem artykułów żywnościowych dla podopiecznych ośrodka,
- zastępstwo na stanowisku pracy w czasie nieobecności pracowników z działu pomocy społecznej oraz wydziału świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- współpraca z działem księgowości oraz świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- realizację innych zleconych zadań wynikających z działalności Ośrodka.

## **3. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys – CV,
3. oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie w załączeniu,
4. oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o zgodzie na przetworzenie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016 r.)

#### **4. Warunki zatrudnienia:**

- a) zatrudnienie od stycznia 2024 roku z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- b) wymiar czasu pracy – 1 etat , przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
- c) miejsce wykonywania pracy - siedziba GOPS w Rybnie, ul. Parkowa 1/3,
- d) praca w budynku piętrowym, nie posiadającym sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych oraz windy,
- e) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy,
- f) bezpośredni kontakt z klientami,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia był wyższy niż 6 %.

#### **5. Miejsce i termin składania dokumentów: do 19 stycznia 2024 roku do godz. 14:00.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rybnie przy ul. Parkowa 1/3 w godz. 7.00-15.00 z lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem „ **Nabór na stanowisko Aspirant pracy socjalnej** ”.

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane bez względu na formę składania.

Z kandydatami spełniającymi wymogi zamieszczone w niniejszym ogłoszeniu zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której osoby wstępnie zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie.

#### **6. Dodatkowe informacje:**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (46) 861-16-14 , 500-115-268. Informuję, iż administratorem podanych danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybnie z siedzibą ul. Parkowa 1/3, 96-514 Rybno. Dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016 r.) w celu prowadzenia procesu naboru. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Rybnie

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY  
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

**1. Imię (imiona) i nazwisko .....**

**2. Imiona rodziców .....**

**3. Data urodzenia .....**

**4. Obywatelstwo .....**

**5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....**

.....

**6. Wykształcenie .....**

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

**7. Wykształcenie uzupełniające .....**

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

**8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

**9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

**10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym**

**seria** ..... **nr** ..... **wydanym przez** .....

**lub innym dowodem tożsamości** .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## Oświadczenia

Ja, niżej podpisana/y .....,

oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłam/em skazana/skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam prawo jazdy kategorii B i dysponuję samochodem,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych *dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji* na stanowisko.....

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach zgodnie z art. 9 ust. 1 RODO.

\* - wymagane, jeżeli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis)

**Ważne: Wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.**

**Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych  
uniemożliwia wzięcie udziału w prowadzonym**