

**Obwieszczenie**  
**Wójta Gminy Rybno**  
**z dnia 8 listopada 2013 r.**  
**o przeprowadzeniu konsultacji społecznych**

W imieniu władz samorządowych Gminy Rybno działając na podstawie § 2 ust. 2 pkt. 2, § 4 pkt. 2 oraz § 5 Uchwały nr XLIV/215/10 Rady Gminy Rybno z dnia 23 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących, działalności statutowej tych organizacji zapraszam wszystkie zainteresowane organizacje pozarządowe, **do wzięcia udziału w konsultacjach:**

**Projekt programu współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok**

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rybno

Konsultacje będą przeprowadzone w dniach **od 8.11.2013 r. do 18.11.2013 r.** (w dni robocze) w godzinach pracy Urzędu Gminy Rybno – w formie pisemnej wyrażenia opinii i złożenia uwag do projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii.

**Wypełnione formularze konsultacji projektu programu współpracy na 2014 rok należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do 18.11.2013 roku na:**

adres poczty elektronicznej [gminarybno@wp.pl](mailto:gminarybno@wp.pl)

numer faksu 46 8611438

adres siedziby Urząd Gminy Rybno ul. Długa 20, 96-514 Rybno z dopiskiem „Program współpracy – konsultacje”

Uwagi lub wnioski zgłoszone po upływie 18.11.2013 roku pozostawia się bez rozpatrzenia.

Treść projektu programu i formularz do zgłaszania uwag znajdują się poniżej:

oraz są dostępne bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Rybno ul. Długa 20, 96-514 Rybno pok. nr 8.

Wójt Gminy Rybno

/Grzegorz Kropiak/

**UCHWAŁA Nr ...../...../13  
RADY GMINY RYBNO  
z dnia ..... 2013 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 roku poz. 594 i poz. 645) oraz art. 5 a ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Gminy Rybno uchwala, co następuje :

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok w brzmieniu zawartym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Rybno oraz na stronach internetowych Gminy Rybno.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211 i Nr 208, poz. 1241 i Nr 209, poz.1244 i Nr 232, poz.1378

Uzasadnienie  
do uchwały Nr ...../...../ 2013  
Rady Gminy Rybno  
z dnia .....2013 roku

Gmina Rybno prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu. Podejmują cenne działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu- poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Rybno.

Potencjał tkwiący w organizacjach pozarządowych winien być właściwie wykorzystany. Gmina w swych działaniach winna wspierać organizacje pozarządowe, efektem czego może być rozwiązanie konkretnych problemów Gminy, wzrost odpowiedzialności społecznej, wzmocnienie więzi społecznych i obywatelskiego poczucia, że tą wspólną działalnością naprawdę można poprawić sytuację swoją i ludzi posiadających podobne problemy i potrzeby. Sektor publiczny będzie natomiast dysponował większą ilością czasu i środków na rozwiązanie zagadnień strategicznych.

Przedłożony projekt uchwały Rady Gminy Rybno stanowi, zatem wypełnienie ustawowego obowiązku rady wynikającego z Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i został przygotowany w procesie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi.( Uchwała Nr XLIV/215/10 Rady Gminy Rybno z dnia 23 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji)

Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Rybno poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Uchwała ureguluje współpracę pomiędzy Gminą Rybno a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizacja zadań zleconych zostanie określona przez Radę Gminy w uchwale budżetowej. Projekt uchwały budżetowej na 2014 rok przewiduje kwotę ..... zł.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik do Uchwały Nr ...../...../13  
RADY GMINY RYBNO  
z dnia ..... 2013 r.

**Program współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz  
podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003  
o działalności pożytku i o wolontariacie na 2014 rok.**

## Rybno 2013

Prowadzenie przez samorząd terytorialny działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą państwo i jego struktury powinny wykonywać tylko te zadania , które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się jak najbliżej obywatela. Podmiotami znajdującymi się jak najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Podmioty te stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa. Obie te struktury łączy wspólny cel jakim jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców.

Współpraca Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi wiąże się z realizacją, zasady pomocniczości, służy także umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój Rybna i jakość życia mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej . Wyrazem dążenia Gminy Rybno do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program reguluje na najbliższy rok współpracę pomiędzy samorządem Gminy Rybno, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określa zakres oraz formy tej współpracy. Pozwoli na pobudzenie i wspieranie przez Gminę Rybno działalności tych organizacji i podmiotów oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz naszej „Małej Ojczyzny” opartej na suwerenności stron, partnerstwa, efektywności , uczciwej konkurencji i jawności.

**§1.1.** Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o :

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr. 234, poz. 1536 z póź. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno;
- 4) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno;
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno;
- 6) komisjach konkursowych - rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 7) konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz gminy i jej mieszkańców.

**§2.1.** Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

**2.** Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie,

wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

- 2) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienie z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych ;
- 4) wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych;
- 5) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 7) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców w tym zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy Rybno;
- 8) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowej;
- 9) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 10) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.

**§3.1.** Wszelkie wspólne przedsięwzięcia gminy i organizacji pozarządowych podejmowane będą na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizację pozarządową działalności na rzecz gminy i jej mieszkańców.
3. Rada przyjmuje, że niektóre zadania publiczne zaspokajające potrzeby mieszkańców gminy mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§4.1.** Partnerem współpracy ze strony samorządu lokalnego jest:

- 1) Rada jako organ uchwałodawczy;
- 2) Wójt jako organ wykonawczy.
2. W sprawach szczegółowych Wójta reprezentują odpowiednio kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.
3. Funkcję koordynatora współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi pełni Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich.
4. Partnerami współpracy ze strony organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz mieszkańców gminy Rybno są podmioty prawne wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy.

**§5.1.** Współpraca w ramach programu odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości- przy suwerenności stron organy administracji publicznej, respektują odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w taki zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie;
- 2) partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formach określonych w/w ustawie oraz trybie określonym w przepisach odrębnych, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązania stanowi przedmiot zadań publicznych, w wypracowaniu sposobów wykonywania zadań publicznych przez właściwy organ administracji publicznej, a także wykonywaniu tych zadań;
- 3) efektywności- organy administracji publicznej, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystywania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 35. ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
- 4) jawności – gmina udostępnia współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
- 5) uczciwej konkurencji- należy przez to rozumieć ,że zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji.

**§6.1.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

**2.** Zakres współpracy obejmuje :

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) współpracę przy opracowaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy ;
- 3) współpracę przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizację pozarządową na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.

**3.** Współpraca między gminą, a organizacjami pozarządowymi o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i innymi wyżej wymienionym podmiotom realizacji zadań publicznych, będących zadaniami własnymi gminy poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**4.** Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie , o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

**5.** Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych jeżeli są spełnione łączne warunki, o których mowa w art. 12 ustawy.

**6.** Na wniosek organizacji innego podmiotu gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym i pominięciem otwartego konkursy ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) łączna kwota przekazania w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

**7.** Środki finansowe na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 3 będą zabezpieczone w budżecie gminy. Zlecenie tych zadań i dotacji następuje zgodnie z przepisami rozdziału 2 ustawy.

**8.** Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia w fakturach oraz materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu gminy.

**9.** Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają odrębne przepisy:

- 1) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. ( Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz 1536 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

**10.** Współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowym o charakterze wsparcia pozafinansowego może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania rozumiane jako :
  - a) informowanie Urzędu Gminy w Rybnie oraz organizacji pozarządowych o aktualnie składowanych i realizowanych projektach,
  - b) wspólne redagowanie strony internetowej Urzędu poprzez umieszczenie informacji o organizacjach oraz ich działaniach,
  - c) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotację,

- d) koordynacja podejmowanych działań,
- 2) konsultowanie z partnerami współpracy projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących działalności statutowej;
- 3) tworzenie wspólnych projektów i pomoc merytoryczną w ich realizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania;
- 5) współpracę przy realizacji akcji charytatywnych ;
- 6) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;
- 7) promowanie i informowanie o współpracy w środkach masowego przekazu oraz poprzez inne formy promocji;
- 8) współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł na budżet gminy poprzez:
  - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
  - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,
  - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowania,
- 9) wspieranie zadań bez udzielania dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§7. Gmina realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie :

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym :

- 1) stwarzanie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 2) wspierania rozwoju i uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zawodów sportowych i współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym;
- 3) szkolenia w dyscyplinach sportowych oraz zapewnienie dodatkowych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- 4) kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży;
- 5) wspieranie rozwoju sportu,
- 6) zwiększenie ilości form służących do spędzenia czasu wolnego przez dzieci, młodzież i dorosłych

2. Wspieranie przedsięwzięć artystycznych i upowszechnianie kultury, ochrony dóbr i tradycji poprzez :

- 1) organizowanie konkursów, wystaw i imprez mających na celu pielęgnowanie tradycji, patriotyzmu i polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, regionalnej i kulturowej,
- 2) zwiększenie dostępu mieszkańców gminy do dóbr kultury, działania na rzecz kultury i ochrony dóbr kultury.

§ 8. Realizacja programu będzie następować od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

§ 9. Program współpracy powinien być realizowany poprzez :

- 1) pełną systematyczną wymianę informacji nt. podejmowanych działań i możliwości ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizację pozarządową poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) konsultowanie projektów uchwał mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;



- 7) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki i rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);
- 8) udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania organizacji, spotkania otwarte oraz na realizację wspólnych przedsięwzięć w tym użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- 10) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 11) organizowanie konsultacji i szkoleń;
- 12) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

**§ 10.** W trakcie realizacji zadania gmina ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

**§ 11.** W przypadku zaistnienia zmian istotnych dla realizacji zadania, organizacja pozarządowa winna przedstawiać je wójtowi w ciągu 14 dnia od ich zaistnienia.

**§ 12.1.** Nadzór nad działalnością organizacji pożytku publicznego, w zakresie prawidłowości wykorzystania środków finansowych dotowanych przez gminę sprawuje skarbnik gminy.

**2.** Osoby upoważnione przez wójta mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczącej wykonania zadania.

**3.** Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do prowadzenia stosownej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

**4.** Gmina na podstawie złożonych sprawozdań, przez organizację pozarządową, z realizacji zadania ocenia stopień realizacji programu.

**5.** Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

**6.** Wójt składa radzie sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

**7.** Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.

**§ 13.** Informacje na temat warunków, terminów i procesu przyznawania wsparcia organizacjom przez gminę w ramach Programu Współpracy udostępniane są wszelkim zainteresowanym na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rybnie. Biuletyn Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rybnie.

**§ 14.** Program współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLIV/215/2010 Rady Gminy w Rybnie z dnia 23 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej tych organizacji.

Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniu .....2013 roku. Ponieważ nie wpłynęły żadne uwagi i opinie, projekt Programu współpracy został przedłożony do Biura Rady w celu skierowania pod obrady rady.

- § 15. 1.** Komisje konkursowe otwartych konkursów ofert zwane dalej komisjami są powoływane w celu opiniowania złożonych ofert.
- 2.** Komisja konkursowa obdaruje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
  - 3.** W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele wójta oraz osoby wytypowane przez organizację oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizację oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
  - 4.** W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
  - 5.** Wójt powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów kierując przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres publicznych, których dotyczy konkurs.
  - 6.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
  - 7.** Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. -Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
  - 8.** Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego programu.
  - 9.** Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel wydziału realizującego, odpowiedzialnego za dany konkurs lub inna osoba wyznaczona przez wójta
  - 10.** Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziału realizującego konkurs.
  - 11.** Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
  - 12.** Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
  - 13.** Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik Nr. 2 do niniejszego programu.
  - 14.** Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku przez organizacje.
  - 15.** Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
  - 16.** Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego programu.
  - 17.** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje wójt.
  - 18.** W przypadku , kiedy organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, wydział realizujący oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
  - 19.** Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rybnie.

.....  
(imię i nazwisko)

Rybno, dnia.....

**Wójt Gminy Rybno  
ul. Długa 20  
96-514 Rybno**

dot. pracy w Komisji Konkursowej

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że :

1. nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert :
2. przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zalecania z wnioskodawcami oraz nie byłem (-am) członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej,
3. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pracą w Komisji Konkursowej.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

## KARTA OCENY OFERTY

<b>Adnotacje urzędowe</b>	
<b>-wypełnia Komisja Konkursowa-</b>	
1. zarządzenie nr ... z dnia.....	
2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	
3. nazwa i adres organizacji	
4. numer nadany na kopercie	

**CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (- wypełniają członkowie Komisji Konkursowej-)****TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE
---	-----	-----

**KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI**

1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:	TAK	NIE
a. podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem krajowego rejestru sądowego lubi innego rejestru.	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczone za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a. Odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 3 miesiące od daty wystawienia.	TAK	NIE
b. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o wszczeniu należnych podatków.	TAK	NIE
c. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o regulowaniu składek	TAK	NIE
d. Statut organizacji lub oświadczenie, że jest już w posiadaniu Urzędu Gminy i nie uległ on zmianie	TAK	NIE
e. Sprawozdanie merytoryczne z z działalności(zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności- za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.	TAK	NIE
f. Informację finansową składaną do wewnętrznych organów nadzorujących za ostatni rok obrotowy, (lub w przypadku konkursów ogłaszanych przed 31 marca do ofertypowinno zostać dołączone również sprawozdanie finansowe sporządzone na załączniku nr 1- Informacja finansowa z działalności za rok 20...)	TAK	NIE
g. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie partnera)	TAK	NIE
h. Oświadczenie oferenta zgodne z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.	TAK	NIE
i. Oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów zadania kwalifikacji i uprawnień do wykonania zadania, zawierające wykaz tych kwalifikacji i uprawnień	TAK	NIE
j. Roczny program szkolenia dla dzieci i młodzieży obejmujący cele szkoleniowe cel główny i cele pośrednie, cykle szkoleniowe(mezocykle i mikrocykle) wykaz z charakterystyką okresów treningowych (okres przygotowawczy- ogólny, specjalny, startowy, przejściowy) z wyszczególnionymi zadaniami.	TAK	NIE

**Załączniki nieobowiązkowe- ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych**


**Uwagi dotyczące oceny formalnej (określa Komisja Konkursowa- opiniująca)**

*
---

<i>Adnotacje urzędowe (stwierdza zespół opiniujący)</i>	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów*. formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	..... (podpis członków Komisji Konkursowej)

## **CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE**

<b>INFORMACJE O OFERCIE</b>	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>	<b>UWAGI</b>
1. Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia	TAK	NIE	
2. Oferent jest wiarygodny pod względem finansowym	TAK	NIE	
3. Oferent rzetelnie i terminowo realizował zadania w poprzednim okresie oraz w sposób rzetelny i terminowy rozliczył się z otrzymanych na ten cel środków- (o ile oferent realizował już zadania ze środków Gminy Rybno)	TAK	NIE	
4. Koszt realizacji zadania i możliwości pozyskania środków z innych źródeł	TAK	NIE	
5. Zgodność projektu z zadaniami gminy oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej	TAK	NIE	
6. Współpraca z innymi organizacjami przy realizacji zadań	TAK	NIE	

<b>INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie		NIE	
2. Zbierczość celów statutowych oferenta z zadaniem w ogłoszeniu o konkursie ofert	TAK	NIE	
3. Informacje o zadaniu, w tym: 1) odpowiednie kwalifikacje i liczba osób przy udziale, których zadanie ma być realizowane. 2) odpowiednia baza lokalowa 3) zasięg oddziaływania przedsięwzięcia. 4) możliwość kontynuacji zadania 5) inne .....	TAK	NIE	
4. Wkład pracy społecznej (wolontariat) w realizację zadania	TAK	NIE	
5. Liczba odbiorców/osób korzystających z zadania	TAK	NIE	
6. Informacja o realizacji części zadania pomocy podwykonawców (nie dotyczy zakupu usług)	TAK	NIE	
<b>INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA</b>			<b>UWAGI</b>
1. Koszt całkowity zadania			
2. Wnioskowane dofinansowanie			
3. Udział wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania			
4. Proponowana kwota dotacji			

.....  
(data i podpis członków Komisji Konkursowej)

**Protokół z posiedzenia komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2014 r. -**

.....  
( nazwa zadania)

w dniu.....

Komisja w składzie :

1. Przewodniczący Komisji - .....
2. Członek komisji - .....
3. Członek Komisji - .....
4. Członek Komisji- .....

ustaliła, że na realizację zadania

.....  
(nazwa zadania)

wpłynęło/a/.....ofert/a/ złożonych /a/ przez

1. ....
2. ...., którym nadano numery porządkowe, jak poniżej :
  1. Oferta Nr 1 - .....
  2. Oferta Nr 2 - .....

Komisja dokonała następujących czynności :

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami działania komisji konkursowej opiniującej ofert realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Rybno w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
  - a. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniającej wymogi formalne :
    1. ....
    2. ....
  - b. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert :
    1. ....

Uzasadnienie :

.....  
.....  
.....  
2. ....

Uzasadnienie :

.....  
.....  
.....

III. Członkowie komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Rybno w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2012 r. przez organizację i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”\* :

Oferta Nr 1 .....

Oferta Nr 2 .....

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr ..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....  
nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem : \*\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządził :  
Przewodniczący Komisji Konkursowej

.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

- w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:  
„Komisja przeprowadziła głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr Wójtowi Gminy Rybno proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” - .....

- „przeciw” - .....

\*\* w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Rybno wybór Oferty Nr ..... na realizację zadania

.....

do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem

.....  
....."

Rybno, dn. ....

## FORMULARZ KONSULTACJI

### Przedmiot i zakres konsultacji:

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

### Termin konsultacji:

8 listopada 2013 r. do 18 listopada 2013r.

### Forma konsultacji:

Pisemna z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii.

DANE ORGANIZACJI				
NAZWA ORGANIZACJI:				
ADRES ORGANIZACJI:				
Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji zgłaszającego opinię:				
Tel./fax. Organizacji:		Adres e-mail organizacji		
Tel. kontaktowy do osoby zgłaszającej opinię w imieniu organizacji:		Adres e-mail osoby zgłaszającej opinię w imieniu organizacji:		
ZGŁASZANE PROPOZYCJE ZMIAN (opinie, wnioski i uwagi)				
Lp.	paragraf	Obecny zapis w projekcie	Proponowany zapis zgłaszany przez organizację	Uzasadnienie

Uwagi!

.....

.....

.....

.....

.....

data:..... podpis osoby zgłaszającej.....