

**ZARZĄDZENIE 47.2022**  
**Wójta Gminy Rybno**  
z dnia 21 kwietnia 2022 roku

**w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022 w dziedzinie wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej oraz Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 i poz. 583 ze zm. ), art. 4 ust.1 pkt 16 i 17, art. 5 ust.4 pkt 1, art. 11ust. 1 pkt. 2, art. 13 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1057 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XLIV.212.2021 Rady Gminy Rybno z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.1.** Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022r. w zakresie :

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych obszarów współpracy wskazanych w §8 Programu Współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

**§ 2.** Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rybno, na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.gminarybno.com](http://www.gminarybno.com) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.gminarybno.com/bip](http://www.gminarybno.com/bip)

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Rybno  
/-/ Damian Jaworski

**OGŁOSZENIE**  
**WÓJT GMINY RYBNO**  
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację  
zadań publicznych w 2022 roku.

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) ogłaszam Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2022 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**I. Priorytetowe zadania publiczne:**

**1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

**Zadanie 1**

Organizacja turniejów i zajęć szkoleniowo-treningowych w dyscyplinie piłka nożna, w tym w szczególności:

- zorganizowanie turniejów piłki nożnej z udziałem mieszkańców,
- organizacja i prowadzenie zajęć szkoleniowo-treningowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- organizowanie i udział w różnego rodzaju zawodach, rozgrywkach,
- promocja zdrowia w celu popularyzacji kultury fizycznej, sportu i zdrowego stylu życia,
- prowadzenie strony internetowej z wykazem miejsc realizowanych zajęć oraz galerii zdjęć z realizacji zajęć,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania : 20.000,00 zł** ( w 2021 roku – 20.000,00zł)

Łączna kwota na realizację zadań z zakresu: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2021r. wyniosła 30.000,00 zł.

**Zadanie 2**

Organizacja zajęć ogólnorozwojowych, wzmacniających i ruchowych w zakresie upowszechniania sportu i aktywności fizycznej seniorów w tym w szczególności:

- organizacja i przeprowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej, w tym : gimnastyka rozciągająco- korekcyjna, gimnastyka z elementami aerobiku, gimnastyka z elementami pilatesu ( łącznie 3 grupy), joga ( 2 grupy), zumba gold ( 2 grupy)
- liczba grup : 15-20 osób

- częstotliwość zajęć : każda grupa raz w tygodniu,
- zadanie adresowane do osób powyżej 50 roku życia,
- w ofercie należy szczegółowo opisać adresatów zadania np. charakterystyka grupy docelowej, jej liczebność itp.
- prowadzenie strony internetowej z wykazem miejsc realizowanych zajęć oraz galerii zdjęć z realizacji zajęć,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania : 20.000,00 zł ( w 2021 roku – zadanie nie było realizowane)

Realizacja zadań winna być prowadzona przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z art. 41 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie ( Dz. U. z 2020r. , poz. 1133z późn. zm. ).

Celem realizacji zadań w tym konkursie jest rozwój fizyczny społeczności lokalnej oraz propagowanie prozdrowotnego trybu życia.

## **2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

### **Zadanie**

Realizacja zadań w zakresie rozwoju i promocji kultury, organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych, w tym w szczególności:

- organizacja imprez kulturalnych, przedsięwzięć muzycznych, konkursów tematycznych,
- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy Rybno,
- prowadzenia strony internetowej z wykazem miejsc realizowanych zajęć oraz galerii zdjęć z realizacji zajęć,
- dokumentacja liczby uczestników z wyszczególnieniem osób będących mieszkańcami Gminy Rybno,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji zadania, np. fotografie.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania : 10.000,00 zł ( w 2021r. – 0 zł).

Celem konkursu ofert jest wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Rybno związanych z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zadanie powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

## **II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),

3) Uchwałą Nr XLIV.212.2021 Rady Gminy Rybno z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Rybno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok,

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Gminy Rybno, nie posiadające zadłużenia wobec Skarbu Państwa i Gminy Rybno.

3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu ofert zostanie zgłoszona jedna oferta.

5. Zlecenie zadań publicznych może odbywać się w formie powierzenia takiego zadania z udzieleniem dotacji na jego realizację.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w budżecie oferty, jeśli taka postać wkładu własnego została przewidziana przez oferenta.

8. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Faktury, rachunki, listy płac i inne dokumenty przedstawione do rozliczenia realizacji zadań publicznych Gminy Rybno wynikających z niniejszego Otwartego Konkursu Ofert nie mogą być równocześnie przedstawione do rozliczenia z innych środków publicznych pochodzących od jednostek sektora finansów publicznych, które muszą zostać opisane po drugiej stronie.

9. O udzielenie wsparcia lub powierzenie zadania, mogą ubiegać się:

1) organizacje pozarządowe,

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres oferenta z dopiskiem - „**Konkurs Ofert – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**”- **Zadanie nr...**,

- „**Konkurs ofert- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**” w terminie do 13 maja 2022r. (piątek) do godz. 9<sup>00</sup> w Sekretariacie Urzędu Gminy, ul. Długa 20 (pok. nr 11) 96-514 Rybno lub przesłać pocztą na podany powyżej adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu ( oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową), musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłoszonego przez niego projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „zero” w przypadku gdy są to wartości liczbowe. Dopuszcza się możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszytcie.

11. Oferty należy składać na odpowiednim formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

## **12. Wymagane dokumenty:**

1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty – podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,

2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

3) kserokopia statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem,

3) w przypadku ofert składanych na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej należy złożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię posiadanych odpowiednich kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą zgodnie z art.41 Ustawy z dnia 29 czerwca 2020 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1133 ze zm.), potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

4) w przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym,

5) do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

13. Oferent może złożyć kilka ofert w tym konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.

14. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia kryteriów merytorycznych o których mowa w rozdz. II ust.23.

15. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w rozdz. II ust.10,
- 2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w rozdz. II ust.17.

16. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w rozdz. II ust. 17 mogą zostać usunięte, uzupełnione lub poprawione w terminie do 7 dni od daty wezwania oferenta za pośrednictwem

środków komunikacji elektronicznej.

**17.** Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
- 2) nie złożono podpisów przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami ( odpisem z innej ewidencji niż KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta), podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną,
- 3) nie spełniono wymogów zawartych w rozdz. II ust.12 pkt. 2-4 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodnych z terminem realizacji zadania określonym w ogłoszeniu,
- 5) wystąpiły omyłki w kosztorysie, o ile korekta nie wpłynie na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji wkładu własnego oferenta.

**18.** Wójt Gminy Rybno powołuje w drodze Zarządzenia Komisję Konkursową do oceny złożonych ofert w skład której wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Rybno, osoby wytypowane przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji, formie wsparcia zleconego zadania oraz wysokości przyznanych środków na jego realizację podejmuje Wójt Gminy Rybno po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.

**19.** W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Wójt Gminy Rybno zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.

**20.** Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

**21.** Złożenie oferty w konkursie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

**22.** Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy Rybno w drodze zarządzenia.

**23.** Podejmując decyzję, o której mowa w rozdz. II ust. 18, Wójt Gminy kierować się będzie następującymi kryteriami merytorycznymi:

- 1) merytoryczną wartością przedsięwzięcia, jego zbieżnością z hierarchią potrzeb i zadań Gminy, możliwością realizacji zadania,
- 2) zasięgiem oddziaływania przedsięwzięcia,
- 3) możliwością realizacji zadania przez organizację pozarządową przy uwzględnieniu informacji zawartych w ofercie (m.in. baza, środki techniczne, zaplecze),
- 4) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
- 5) kalkulacją kosztów realizacji zadania i możliwościami pozyskania środków z innych źródeł ( udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na

realizację zadania publicznego),

6) uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,

7) wysokością środków budżetu Gminy na realizację zadania,

8) analiza wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji,

9) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami udzielonymi przez organy administracji samorządowej oraz inne organizacje.

**24.** Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

**25.** W ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, o ile realizujący zadanie dostarczył w wymaganym terminie wszystkie dokumenty niezbędne do podpisania umowy. W przypadku przyznania kwoty dotacji innej niż wnioskowana dodatkowo należy złożyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

**26.** Dopuszcza się możliwość przesunięć środków finansowych między poszczególnymi pozycjami wymienionymi w poszczególnych kosztorysach zadań po złożeniu aneksu do umowy pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 10 % wartości poszczególnych pozycji kosztorysu. Dotyczy to zarówno przesunięć środków z dotacji jak i z innych źródeł finansowania.

**27.** Wszelkie zmiany, które zajdą w trakcie realizacji zadania muszą być zgłaszane w formie wniosku z 15- to dniowym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania. Każdy wniosek wymaga akceptacji Wójta, a w przypadku, gdy zmiana powoduje zmianę umowy ( w tym oferty), wymaga podpisania aneksu do umowy. Realizacja zadań może nastąpić dopiero po terminie formalnego zaakceptowania wniosku lub podpisania aneksu do umowy.

**28.** Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rybnie, opublikowane na stronie internetowej urzędu: [www.gminarybno.com](http://www.gminarybno.com) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**29.** Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

**30.** Dotacja z budżetu Gminy Rybno może zostać przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) oraz podmiotom wymienionym z art. 3 ust.3 powyższej ustawy, jeżeli:

- 1) ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie działań objętych niniejszym postępowaniem konkursowym,
- 2) posiadają doświadczenie, niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.**

**1.** Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Rybno,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

**2.** Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz niezapłacone w terminie trwania umowy,
- 2) budowę, zakup i remonty budynków lub lokali,
- 3) zakup gruntów,
- 4) spłatę zaciągniętych pożyczek,
- 5) zakup środków trwałych,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji nie związanych z realizacją zadania,
- 7) działalność gospodarczą, działalność polityczną i partyjną.

**3.** Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim poprzez:

- 1) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących prace społeczną wraz z określeniem rodzaju wykonywanej pracy i liczbą godzin oraz wyceną za 1 godz.,
- 2) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

**4.** Oferent jest zobowiązany do wyczerpującego opisu planowanego do realizacji zadania m.in.: zakładanych celów, podejmowanych działań, harmonogramu, rezultatów ( mierzalnych), uwzględniając obligatoryjnie ( stosowanie do przedmiotu zadania) w szczególności:

- 1) planowaną liczbę odbiorców ( uczestników) zajęć, wydarzeń, wykładów, szkoleń;
- 2) planowaną liczbę treningów, rozgrywek, zawodów, wydarzeń ( sportowych, integracyjnych, kulturalnych);
- 3) w przypadku zawodów , wydarzeń sportowych- podanie planowanych dat i rodzaju.

**5.** Oferenci są zobowiązani do sporządzenia wyczerpującego opisu poszczególnych działań planowanych w ramach realizacji zadania oraz kosztorysu uwzględniającego wszystkie wydatki niezbędne do realizacji tych działań.

**6.** Oferenci są zobowiązani do podania informacji o możliwości realizacji zajęć, treningów, wydarzeń itp. w innej formie niż stacjonarna np. online, zdalnie itp. w sytuacji wprowadzenia obostrzeń epidemiologicznych, które uniemożliwiłyby realizację zadania stacjonarnie, a także do określenia sposobu potwierdzenia realizacji działań w tej formie.

**4.** Termin realizacji zadań – od daty zawarcia umowy nie później niż 15.12.2022 roku lub



w terminie wskazanym w ofercie dla poszczególnych zadań.

5. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do :

- 1) zapewnienia zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) realizacji zakresu zadania zgodnie ze złożoną ofertą,
- 3) zagwarantowania realizacji zadania z zasadami dobrych praktyk,
- 4) wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 5) wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na zadania, na które zostały przyznane z zachowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
- 6) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
- 7) rzetelnego sprawozdania z realizacji zadania.

6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Rybno, w następującym brzmieniu: **„Zadanie pod nazwą „...” jest realizowane dzięki dofinansowaniu ze środków Gminy Rybno”**. Informacja winna zostać dołączona w formie załącznika do sprawozdania końcowego potwierdzającego zrealizowane zadanie publiczne.

7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty i przyznaniu dotacji, oferent jest zobowiązany dostarczyć imienny wykaz uczestników realizowanego zadania ( dotyczy zadań w zakresie: upowszechniania kultury fizycznej i sportu ). Na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

8. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy.

9. Rozliczenie dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy.

2. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania przekazanych podmiotom środków finansowych.

3. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Wójt Gminy Rybno  
/-/ Damian Jaworski

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Rybno, dnia .....

.....  
pieczęć organizacji

**WYKAZ INFORMACYJNY – GRUPY Nr .....**

<b>Organizacja pozarządowa</b>	<b>dane teleadresowe</b>						
nazwa							
dane grupy	dane szczegółowe grupy						
dyscyplina:				rocznik:			
imię i nazwisko szkoleniowca/trenera/instruktora							
uprawnienia							
telefon i adres e-mail							
dni i godziny prowadzenia zajęć	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
Miejsce szkolenia (adres)							
<b>Lista uczestników</b>	Rok urodzenia	Szkoła	Nr licencji/karty				
<b>1</b>							
<b>2</b>							
<b>3</b>							
<b>4</b>							
<b>5</b>							
<b>6</b>							
<b>7</b>							
<b>8</b>							
<b>9</b>							
<b>10</b>							
<b>11</b>							
<b>12</b>							

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów