GMINA RYBNO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę usunięcia odpadów niebezpiecznych
pod nazwą:

„Usuwanie odpadów niebezpiecznych z nieruchomości w miejscowości Jasieniec 31, gm. Rybno"

Znak sprawy: RGK.271.9.2022

ZATWIERDZIŁ
Wójt Gminy Rybno

Damian Jaworski

WÓJT
mgr Damian Jaworski

Opracowała: Marta Cuber-Botorowicz

RADCA PRAWNY
Ld-Sk/60
Jolanta Służalska-Mrozewska

ROZDZIAŁ I - Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Zamawiający: Gmina Rybno, reprezentowana przez Wójta Gminy Rybno - Damiana Jaworskiego.

1.2. Adres: ul. Długa 20, 96-514 Rybno.

1.3. Telefon: + 48 46 / 861-14-38.

1.4. Strona internetowa: http://www.gminarybno.com

1.5. Adres poczty e-mail: sekretariat@gminarybno.com

1.6. Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7:00-15:00, wtorek 10:00-18:00.

1.7. Strona internetowa prowadzonego postępowania: www.gminarybno.com

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp".

2.2. Zamawiający na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu („procedura odwrócona").

2.3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców oraz do umów w sprawie zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2.4. Wartość zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ust. 1-4 ustawy Pzp, tj. 215 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest załadunek, transport i unieszkodliwienie lub odzysk odpadów niebezpiecznych w szacowanej ilości około 1 921,00 Mg, ujawnionych na terenie nieruchomości oznaczonej nr ewid. 121/2 obręb Jasieniec, zlokalizowanej w miejscowości Jasieniec 31, 96-514 Rybno, zabezpieczenie terenu i gruntu przed ewentualnym zanieczyszczeniem w trakcie prac oraz ostateczne uprzątnięcie miejsca nielegalnego magazynowania odpadów.

3.2. Zamówienie realizowane jest w związku z koniecznością usunięcia odpadów

zagrażających życiu i zdrowiu ludzi oraz środowisku, wymaganą na podstawie art. 26a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawierają załączniki do niniejszej SWZ, tj. ***Opis przedmiotu zamówienia***, stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ** oraz ***Projekt umowy***, stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ.**

3.4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie z dofinansowaniem z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Województwa Mazowieckiego.

3.5. Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami
90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90520000-8 Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **do dnia 10 czerwca 2023 r.**

5. Wizja lokalna

5.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed złożeniem oferty odbył na własny koszt obowiązkową wizję lokalną w miejscu składowania odpadów pod adresem Jasieniec 31, 96-514 Rybno.

5.2. Oferta wykonawcy, który złoży ofertę bez odbycia wizji lokalnej zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

5.3. Celem wizji lokalnej jest wyłącznie zapoznanie się z przedmiotem zamówienia w miejscu składowania odpadów z uwagi na jego specyfikę. Wszelkie wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia wykonawca formułuje we wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji i przekazuje za pośrednictwem platformy. Przedstawiciel zamawiającego nie będzie udzielał wykonawcom odbywającym wizję żadnych informacji.

5.4. Zamawiający informuje, że umożliwi odbycie obowiązkowej wizji lokalnej po indywidualnym umówieniu oględzin przez Wykonawcę z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.

5.5. Oględziny możliwe są w dni robocze w godz. 8.00-14.00, we wtorki w godz. 10.00-16.00.

Przedstawiciele Zamawiającego do kontaktu w sprawie wizji:

a) Krystian Gołębiewski – tel. + 48 724-001-014,
b) Martyna Fidrych – tel. 46 / 861-14-38 wew. 226,
c) Joanna Mijas – tel. 46 / 861-14-38 wew. 227.

5.6. W wyznaczonym terminie na miejscu odbywania wizji będzie obecny przedstawiciel zamawiającego, który umożliwi wykonawcom wstęp na teren składowania odpadów.

5.7. Odbycie wizji lokalnej udokumentowane zostanie pisemnym oświadczeniem wykonawcy (z własnoręcznym podpisem) złożonym przedstawicielowi zamawiającego w dniu odbywania wizji. Wzór oświadczenia wykonawcy znajduje się w **załączniku nr 9 do SWZ - *Obowiązkowa wizja lokalna*.**

5.8. Zamawiający zaleca wykonawcy przybycie na miejsce z przygotowanym w dwóch egzemplarzach według wzoru zamawiającego oświadczeniem, z których jeden zostanie złożony przedstawicielowi zamawiającego, a na drugim egzemplarzu przedstawiciel zamawiającego potwierdzi wykonawcy odbiór oświadczenia. Wykonawcy, który nie będzie posiadał przygotowanego oświadczenia przedstawiciel zamawiającego udostępni oświadczenie do wypisania na miejscu.

5.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający dopuszcza, aby wizję odbył jeden z wykonawców, którzy złożą ofertę wspólnie.

5.10. Zebrane przez przedstawiciela zamawiającego oświadczenia potwierdzające odbycie wizji i zawierające dane wykonawców będą podstawą do badania i oceny ofert. Oferta złożona przez wykonawcę, którego oświadczenia zamawiający nie będzie posiadał zostanie odrzucona na podstawie przesłanki, o której mowa w pkt. 5.2.

5.11. Przedstawiciel Wykonawcy winien posiadać pełnomocnictwo / upoważnienie dotyczące reprezentowania Wykonawcy podczas wizji lokalnej.

5.12. **Zamawiający informuje, że oświadczenia Wykonawców potwierdzające odbycie wizji lokalnej w ramach postępowania pn. *„Usuwanie odpadów niebezpiecznych z nieruchomości w miejscowości Jasieniec 31, gm. Rybno”*- znak: RGK.271.6.2022 z dn. 12.09.2022 r. BĘDĄ HONOROWANE w niniejszym postępowaniu, pod warunkiem obowiązkowego dołączenia go oferty.**

5.13. W trakcie wizji lokalnej przedstawiciel Wykonawcy będzie mógł pobrać próbki na użytek własny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności i kosztów pobrania, transportu i analizy próbek.

6. Podział zamówienia na części

6.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, o których mowa

w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

6.2. Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ zdecydowaną większość oszacowanych kosztów zamówienia stanowi unieszkodliwienie / odzysk odpadów.

6.3. Jednocześnie unieszkodliwienie / odzysk odpadów musi odbywać się bezpośrednio po załadunku i transporcie odpadów, dlatego podzielenie zamówienia jest niekorzystne zarówno z przyczyn ekonomicznych (stosunek wartości utylizacji do wartości załadunku i transportu), jak i ze względów technicznych. Zamówienie stanowi nierozerwalną całość.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

8. Katalogi Elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

9. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług do wysokości kwoty, jaką Zamawiający przeznaczy na realizację zamówienia.

12. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Unieważnienie postępowania

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 310 Pzp, tj. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu).

16. Zasada pisemności i języka polskiego

Niniejsze postępowanie prowadzone jest pisemnie i wyłącznie w języku polskim.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

ROZDZIAŁ II - Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

1.1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

1.3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ,

b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust 1

pkt 1 – 10,

c) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,

d) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,

b) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 - 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

1.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 - 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę .

2. <u>Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy</u>

2.1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia, przez wykonawcę (także wspólnika konsorcjum, w przypadku zamówienia wspólnego), podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę:

a) przygotowanie do transportu, ważenie odpadów - w miejscu załadunku odpadów,

b) załadunek i transport odpadów,

c) dokumentowanie wykonanych prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

2.2. Szczegółowy opis związany z wymogiem Zamawiającego dotyczącym zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia określa ***Projekt umowy***, stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ**.

2.3. Dopuszcza się świadczenie usług na rzecz Wykonawcy, wspólnika konsorcjum (w przypadku zamówienia wspólnego), podwykonawcy i dalszego podwykonawcy przez osoby fizyczne, prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, **o ile sposób i charakter wykonywanych czynności nie mieści się w dyspozycji art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy.**

3. Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

3.1. Zamawiający w związku z warunkiem posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę transportu odpadów niebezpiecznych na podstawie wpisu do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO), zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3.2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - obowiązek osobistego wykonania transportu odpadów niebezpiecznych na podstawie wpisu do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO), zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach przez tego wykonawcę, który wykazał spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącym posiadanych uprawnień.

4. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1) nie podlega wykluczeniu (pkt 5 niniejszego rozdziału SWZ);
2) spełnia warunki udziału dotyczące:
   a) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      - posiadanie uprawnienia do transportu odpadów niebezpiecznych,
      - posiadanie uprawnienia do zbierania i przetwarzania odpadów niebezpiecznych,
      - posiadanie pozwolenia zintegrowanego dla instalacji do unieszkodliwiania odpadów lub w przypadku jego braku zezwolenia sektorowe:
        - na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
        - na wytwarzanie odpadów,
        - pozwolenie wodnoprawne na pobór wód,

- pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód i do ziemi;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż **3 000 000,00 zł** (słownie: trzy miliony złotych);

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

-posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 2 usług** tożsamych z przedmiotem zamówienia polegających na likwidacji i unieszkodliwieniu lub unieszkodliwieniu odpadów niebezpiecznych z nielegalnych składowisk w ilości co najmniej 50 Mg wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie;

- dysponuje co najmniej jednym doradcą w zakresie ADR (przewozu towarów niebezpiecznych) posiadającym świadectwo doradcy ADR w zakresie transportu drogowego odpadów niebezpiecznych, o którym mowa w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 756 z późn. zm.);

- dysponuje instalacją do odzysku lub ostatecznego unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych.

4.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 4.1. ppkt 2) niniejszego rozdziału SWZ, zostaną spełnione wyłącznie jeżeli wykaże się nimi jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 4.1. ppkt 2) SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP.**

4.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.1. ppkt 2).

5. Podstawy wykluczenia

5.1. Jeżeli wykonawca, którykolwiek ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu spełnia którąkolwiek z przesłanek określoną w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp: Wykonawca lub konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) podlega wykluczeniu z postępowania.

5.2. Wykluczeniu z postępowania podlegają również wykonawcy, którzy spełniają

przesłanki z art. 109 ust. 1 pkt. 1 – 10 Pzp. Wykluczenie wykonawcy ma miejsce także w sytuacji, gdy przesłanki te spełnia jeden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo którykolwiek z podmiotów, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5.5. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

5.6. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie

zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.7. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

5.8. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

5.9. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

6. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych

6.1. Dokumenty składane razem z ofertą

6.1.1. **Formularz ofertowy** (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**) składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.1.2. **Formularz JEDZ** (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**) składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składają odrębnie:

1) wykonawca / każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem

potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy; - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

6.1.3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**) składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składają odrębnie:

3) wykonawca / każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

4) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy; - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

6.1.4. **Oświadczenie wykonawcy o odbyciu obowiązkowej wizji lokalnej** (na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ).**

6.1.5. **Samooczyszczenie** ***(tzw. self-cleaning)*** - w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 - 5 i 7 - 10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi

przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6.1.6. **Pełnomocnictwo**

1) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
   - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
   - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
   - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za

zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

6.1.7. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3) Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6.1.8. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2) Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6.1.9. **Potwierdzenie wniesienia wadium** - Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego - czynność ta skróci czas badania ofert.

6.1.10. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

1) w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
2) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6.2. Dokumenty składane na wezwanie

6.2.1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, poniższych podmiotowych środków dowodowych:

1) **Aktualne zezwolenie** do transportu odpadów niebezpiecznych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
2) **Aktualne zezwolenie** na zbieranie i przetwarzanie odpadów niebezpiecznych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
3) **Aktualne pozwolenie** zintegrowanego dla instalacji do unieszkodliwiania odpadów lub w przypadku jego braku zezwolenia sektorowe:
   - na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
   - na wytwarzanie odpadów,
   - pozwolenie wodnoprawne na pobór wód,
   - pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód i do ziemi,
4) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku

świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wg **załącznika nr 6 do SWZ,**

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz może dotyczyć tylko usług faktycznie przez niego wykonanych.

5) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, tj. elementów niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg **załącznika nr 7 do SWZ,**
6) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wg **załącznika nr 8 do SWZ,**
7) Potwierdzających, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
8) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
9) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
   a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą",
   b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
   c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
   d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
   e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
10) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1

ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentu potwierdzającego, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

11) **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

12) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą**, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

6.2.2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, ma obowiązek złożyć dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 3 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, przy czym zastosowanie mają przepisy § 4 ust. 2 i 3 tego rozporządzenia.

6.2.3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

7. Wymagania dotyczące wadium

7.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w kwocie: **170 000,00 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych).

7.2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą, tj. **do dnia 22.02.2023 r.**

7.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp z zastrzeżeniem ust. 8 art. 97. Ustawy Pzp.

7.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **Bank Spółdzielczy Sochaczew Oddział w Rybnie nr konta: 14 9283 0006 0034 0135 2000 0030.** W tytule przelewu należy wpisać tytuł: ***„Wadium RGK.271.9.2022".*** Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, **tj. do dnia 25.11.2022 r. do godz. 10:00.**

7.5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

7.6. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

7.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8. Sposób przygotowania ofert

8.1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

8.2. Dokumentacja postępowania jest i w trakcie postępowania będzie upubliczniona na Portalu pzp pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.

8.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

8.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

8.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

9.1. Wykonawca określa **ryczałtową cenę jednostkową brutto za 1 MG** unieszkodliwionych odpadów (wraz z załadunkiem i transportem), zawierającą cenę netto i należny podatek VAT w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.**

9.2. Ryczałtowa cena jednostkowa brutto wskazana w ofercie wykonawcy stanowić będzie podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

9.3. Wykonawca w ofercie podaje łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, przy założeniu unieszkodliwienia ilości odpadów szacowanych na około 1 921,00 Mg. Takie działanie zostaje przyjęte przez zamawiającego **wyłącznie** do wyliczenia ceny w dniu otwarcia ofert.

9.4. Obowiązującym ostatecznym wynagrodzeniem dla wykonawcy w niniejszym postępowaniu jest **wynagrodzenie kosztorysowe**, o którym mowa w art. 629 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1360).

9.5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych. Oferta winna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich.

9.6. Oferowana przez wykonawcę ryczałtowa cena jednostkowa za 1 Mg unieszkodliwionych odpadów musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

9.7. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze - koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SWZ (w tym w OPZ i we wzorze umowy).

9.8. W cenie powinny być uwzględnione także wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT oraz wszelkie inne koszty, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

a) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami na skutek działań Wykonawcy,

b) naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.

9.9. Wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie tylko w sytuacjach określonych w umowie.

9.10. Wykonawca określa ceny realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

9.11. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

9.12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ III - Informacje o przebiegu postępowania

1. Komunikacja w postępowaniu

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Portalu, który dostępny jest pod adresem: **https://sidaspzp.pl/**

1.2. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).

1.3. Korespondencja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odbywa się w następujący sposób:

a) **przed upływem terminu składania ofert** (m.in.: pytania do postępowania, wnioski o wyjaśnienie SWZ):

za pośrednictwem portalu pzp, gdzie po zalogowaniu się na uprzednio założone swoje konto, użytkownik wskazuje postępowanie. Po wejściu w szczegóły wskazanego postępowania przechodzi do zakładki „Komunikacja", która dotyczy

wybranego postępowania. W celu przygotowania nowej wiadomości wybiera opcje „Utwórz wiadomość". Następnie wskazuje „Kategorię wiadomości" i wprowadza treść w polu „Wiadomość". W ramach korespondencji można dodać załącznik poprzez opcję „Dołącz plik";

b) **po upływie terminu składania ofert** (m.in.: dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia): za pośrednictwem portalu pzp – analogicznie jak w przypadku korespondencji przed upływem terminu składania ofert.

2. Komunikacja za pośrednictwem portalu pzp:

2.1. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rejestrując się bezpłatnie lub w przypadku posiadania konta w portalu, logując się akceptuje warunki korzystania z portalu, określone w regulaminie dostępnym pod adresem: **https://sidaspzp.pl/wp-content/uploads/2020/07/regulamin-SIDAS-PZP.pdf** oraz uznaje go za wiążący.

2.2. Szczegółowa instrukcja obsługi portalu **Sidas PZP**, zawierająca instrukcję korzystania z portalu przez wykonawcę jest zamieszczona pod adresem **https://sidaspzp.pl/wp-content/uploads/2020/07/Madkom_PZP_zamawiający_1.3.pdf**

2.3. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio opatrzony podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub wykonawców.

2.4. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wysłania wiadomości wraz z załącznikiem z poziomu zakładki „Komunikacja", która prezentowana jest również w wysłanej wiadomości.

2.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zaleca podpisywanie dokumentów PDF formatem PAdES. Dodatkowo informuje, że:

a) pliki podpisane przy pomocy podpisu zewnętrznego XAdES należy załączać wraz z plikiem podpisu,

b) formularz oferty podpisany przy użyciu podpisu zewnętrznego XAdES należy dodać w jeden z poniższych sposobów:

i. z poziomu zakładki „Moja oferta" w miejscu do dodania pliku oferty należy umieścić plik, który był podpisywany, a plik z podpisem należy dodać

oddzielnie jako załącznik,

ii. spakować jako plik oferty i plik z podpisem do paczki „zip" i dołączyć z poziomu zakładki „Moja oferta" w miejscu do dodania pliku oferty

2.6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na portalu, tj.:

a) niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne:

i. dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,

ii. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć ram min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 – lub nowsze wersje,

iii. zainstalowana przeglądarka internetowa: Firefox ver. 78 i późniejsze, Chrome ver. 83 i późniejsze, Opera ver. 69 i późniejsze,

iv. włączona obsługa JavaScript,

v. zainstalowany program do obsługi formatów .pdf np. Acrobat Reader,

vi. dopuszczalne formaty przesłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB to: png, jpg, jpeg, gif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, odp, odf, pdf, zip, rar, 7zip, txt, ath, xml, dwg, xades, tar, 7z, eml, msg;

b) informacja odnośnie kodowania i czasu odbioru danych:

i. plik załączony przez wykonawcę na portalu i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ w systemie występuje jako plik zaszyfrowany,

ii. jako czas złożenia oferty przez portal pzp przyjmuje się moment kliknięcia w opcję „Złóż ofertę". Czas jest prezentowany w (hh:mm:ss) zgodnie ze strefą czasową ustawioną na komputerze,

iii. czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar.

2.7. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Marta Cuber-Botorowicz, e-mail.: **uzp@gminarybno.com**

2.8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy zakupowej Gminy Rybno: e-mail: **kontakt@sidaspzp.pl**

3. Sposób oraz termin składania ofert

3.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 25.11.2022 r. do godz. 10:00.**

3.2. Termin składania ofert został skrócony na podstawie art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, tzn. jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania

ofert jest uzasadnione (zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska).

3.3. Składanie ofert odbywa się poprzez Portal pzp, który dostępny jest po zalogowaniu na stronie **https://app.sidaspzp.pl**

3.4. **Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Portalu.**

3.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. Termin otwarcia ofert

4.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.11.2022 r. o godz. 10:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

4.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. Termin związania ofert

5.1. Wykonawcy będą związani ofertami 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 22.02.2023 r.**

5.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w pkt. 5.1. powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

5.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 5.2. powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 5.2. powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

6. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

6.1. Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które nie podlegają odrzuceniu i których wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

6.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena: - 60 % (max 60 punktów)

Termin płatności: - 40 % (max 40 punktów)

Przyznane punkty w poszczególnych kryteriach podlegają sumowaniu w ocenie każdej oferty.

6.3. Sposób obliczania punktów:

W ramach kryterium „Cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} \text{ x.}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena",

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych (niepodlegające odrzuceniu),

Co - cena oferty ocenianej (niepodlegającej odrzuceniu).

x - waga kryterium (60% - max 60 punktów)

W ramach kryterium „termin płatności":

liczba dni terminu płatności	**przyznawana liczba punktów**
do 14 dni	0 pkt
do 21 dni	20 pkt
do 30 dni	40 pkt

6.4. W przypadku omyłki rachunkowej polegającej na niezgodności w zapisie cyfrowym i słownym ceny oferty, zamawiający poprawi omyłkę przyjmując za prawidłową cenę napisaną cyframi.

6.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników punktacji do dwóch miejsc po przecinku.

6.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu uzyska największą ilość punktów.

6.7. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 5 do SWZ.** Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

7.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **2% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie i stanowić będzie kwotę wynikającą z przemnożenia jednostkowej ceny brutto za unieszkodliwienie 1 Mg odpadów x 1 951,00 x 2%.

7.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080).

7.3. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane usługi (art. 452 ust 4 Pzp).

7.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy Sochaczew Oddział w Rybnie nr konta: 14 9283 0006 0034 0135 2000 0030** z **dopiskiem "RGK.271.9.2022 - ZNWU".** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7.5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

7.6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

7.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

7.8. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału (dokumentu elektronicznego).

7.9. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy wynikające z treści umowy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

7.10. Zabezpieczenie musi być utrzymane w ustalonej wysokości przez cały okres obowiązywania umowy (także w okresie gwarancji i rękojmi). W przypadku zmiany okoliczności powodujących obniżenie kwoty zabezpieczenia poniżej ustalonych wartości, w szczególności zmiany terminu wykonywania Umowy lub skorzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia – wykonawca jest obowiązany dokonać wyrównania zabezpieczenia do ustalonej wartości.

8. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek

8.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

8.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (w przypadku rozbieżności zapisu ceny ofertowej brutto przedstawionej liczbowo i słownie, Zamawiający uzna za cenę oferty zapis liczbowy, dokonując odpowiedniej poprawy zapisu słownego);
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

9.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.3. Wniesie w formie określonej w SWZ zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IV - Zasady RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

1) Administrator Danych

Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Gmina Rybno z siedzibą przy ul. Długiej 20, 96-514 Rybno, reprezentowana przez Wójta Gminy Rybno.

2) Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, email : ido@gminarybno.com

3) Podstawa Prawna Przetwarzania i cel przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówień publicznych przeprowadzanych przez Zamawiającego (Gmina Rybno) oraz art.6 ust.1 lit. c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4) Odbiorcy danych

Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć:

a) upoważnieni pracownicy Gminy Rybno,

b) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Gminy Rybno,

c) osoby, podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej ustawą Pzp i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Od odbiorców danych wymagamy zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do zapewnienia danej usługi.

5) Okres przechowywania

Dane będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Prawa osób, których dane są przetwarzane

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

e) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

f) Profilowanie i przekazywanie do państw trzecich

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu. Dane nie będą profilowane.

g) Dobrowolność podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Wykaz załączników do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Formularz JEDZ

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w związku z art. 7 ust. 1 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz usług / doświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 7 – Wykaz osób / potencjał kadrowy

Załącznik nr 8 – Wykaz narzędzi i wyposażenia

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o obowiązkowej wizji lokalnej