

UCHWAŁA Nr LXXIV.362.2023

RADY GMINY RYBNO

z dnia 29 września 2023 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Rybno

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463), art. 77 i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Rybno.

§ 2. Z budżetu Gminy Rybno mogą być udzielane dotacje na nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 3. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Rybno.

2. Dotacja z budżetu Gminy Rybno może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 6. 1. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc *de minimis* albo pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jeśli będzie udzielona do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością, następuje zgodnie z:

1) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn zm.);

2) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2003, str. 9 z późn.zm.);

3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 26.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

2. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702):

1) zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. nr 53 poz. 311, z 2013 r., poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121 poz. 810).

3. Pomoc *de minimis* będzie udzielona zgodnie z zasadami i czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.).

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Wójta Gminy Rybno.

2. Wnioski o dotację należy składać w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Rybno, ogłoszonym na stronie internetowej Gminy Rybno, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rybno.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku wójt wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Rybno w drodze uchwały.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Rybno na dany rok.

3. Informację o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Rybno, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rybno.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rybno.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Sylwia Anna Feliga

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Rybno

NAZWA ZADANIA

.....

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa Wnioskodawcy Adres Wnioskodawcy:.....
Adres Wnioskodawcy:
Nr telefonu i adres e-mail:
Nazwa
Siedziba
Forma organizacyjno- prawna.....
Nazwa rejestru / ewidencji.....
NIP.....
REGON.....
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania
Wnioskodawcy.....
Nr telefonu i adres e-mail
.....
Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)
.....
Tytuł prawny do zabytku
.....

II. INFORMACJE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku.....
2. Miejsce położenia zabytku (adres).....
3. Data wpisu i nr decyzji - wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków
.....
4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w:.....
5. Opis zabytku (czas powstanie, przebudowy):.....
6. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:
.....
.....
7. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny, o ograniczonym
dostępie/dostępny okazjonalnie/dostępny wyłącznie z zewnątrz/niedostępny/
wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....
.....
.....
.....

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBOT PRZY ZABYTKU

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robot budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków)

.....
.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

.....
.....

IV. TERMIN WYKONANIA ROBÓT LUB PRAC

1) Data rozpoczęcia prac w ramach zadania (dzień-miesiąc-rok)

2) Data zakończenia prac w ramach zadania (dzień-miesiąc-rok).....

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt prac lub robot przy zabytku

2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca

3. Wysokość udziału środków własnych.....

4. Wysokość środków z innych źródeł

.....

VI. Harmonogram i kalkulacja kosztów realizacji zadania:

Lp.	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaje prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt (w PLN)	Wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Rybno (w PLN)	Wkład własny (w PLN)	Inne źródła (w PLN)
Koszty ogółem:							

(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY RADY
Sylwia Anna Feliga

Oświadczenia

1. Oświadczam że zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Rybno oraz ogłoszeniem o naborze wniosków.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Oświadczam, że wszystkie podane w wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(Miejscowość i data)

(Podpis wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do działania
w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku :

1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków potwierdzona na zgodność z oryginałem.
2. Kopia pozwoleń, decyzji za prowadzenie prac/robót przy zabytku (o ile jest wymagana) lub oświadczenie o dostarczeniu dokumentu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.
3. Jeżeli wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą składa:
 - 1) zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. nr 53 poz. 311, z 2013 r., poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121 poz. 810).

PRZEWODNICZĄCY RADY
Sylwia Anna Feliga
Sylwia Anna Feliga