

STATUT

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RYBNIE

I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w rybnie, zwana dalej „Biblioteką” jest Instytucją Kultury Gminy i działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 08 marca 1990r. O samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
- statutu Gminy Rybno
- Aktu o utworzeniu Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybnie
- niniejszego Statutu.

§ 2

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Rybnie jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Rybno.

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Rada Gminy Rybno.
2. Siedzibą Biblioteki jest wieś Rybno.
3. Terenem działania biblioteki jest terytorium Gminy Rybno.

§ 4

1. Biblioteka jest instytucją wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
2. Biblioteka używa dwóch pieczęci:
 - do stemplowania zbiorów- okrągła zawierająca w otoku nazwę w pełnym brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna w Rybnie”,
 - podłużną pieczęć firmową zawierającą pełną nazwę i adres Biblioteki.

§ 5

Biblioteka jest instytucją kultury ogólnie dostępną służącą rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelników, współdziałającą w upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 6

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Sochaczewie.

§ 7

Rada Gminy Rybno kontroluje działalność Biblioteki za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 8

Biblioteka i jej zbiory stanowią dobro narodowe, służą zachowaniu dziedzictwa narodowego, zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 9

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Dostarczanie wiedzy ogólnej za pośrednictwem zgromadzonych zbiorów ze wszystkich dziedzin wiedzy oraz prowadzenie działalności informacyjno-dokumentacyjnej dotyczącej środowiska, w którym Biblioteka działa.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
4. Upowszechnianie czytelnictwa
5. organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej, współpraca z systemami informacyjnymi oraz przysposobienie użytkowników do umiejętności korzystania i wyszukiwania informacji z różnych źródeł.
6. Współpraca z innymi bibliotekami publicznymi, z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami, w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.
7. Wspomaganie w kształceniu ogólnym i zawodowym poprzez udostępnianie materiałów bibliotecznych i prowadzenie działalności dydaktycznej w różnych formach.
8. Upowszechnianie kultury, organizowanie własnych imprez kulturalnych oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.
9. Służenie kulturalnej rozrywce użytkowników przez wspomaganie swobodnego korzystania ze zgromadzonych materiałów bibliotecznych.
10. Popularyzowanie zbiorów i usług bibliotecznych w środowisku lokalnym przez własne działania (wystawy, konkursy, itp.) i za pośrednictwem środków masowego przekazu (radio, prasa i inne).
11. Prowadzenie działalności promocyjnej.

§ 10

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III ORGANY BIBLIOTEKI, JEJ ORGANIZACJA I PRACOWNICY

§ 11

1. Biblioteką kieruje i odpowiada za całokształt jej działalności Dyrektor.
2. Do zakresu działań Dyrektora należy w szczególności:
 - reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
 - organizowanie pracy Biblioteki,
 - realizacja zadań wynikających z zakresu kultury,
 - zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania plany finansowego,
 - składanie Radzie Gminy okresowych sprawozdań z działalności Biblioteki oraz przedstawienie potrzeb w zakresie kultury,
 - współdziałanie z innymi podmiotami w celu realizacji zadań,
 - zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników Biblioteki.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Rybno na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Zwierzchnikiem Dyrektora Biblioteki jest Wójt Gminy Rybno.
5. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, w miarę potrzeb mogą być zatrudniani pracownicy administracji i obsługi.
6. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, określa się na podstawie regulaminu wynagradzania Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybnie.
7. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne, jak również inne komórki organizacyjne służące zaspakajaniu potrzeb czytelnich i kulturalno-oświatowych użytkowników.
8. Szczegółową organizację Biblioteki określa Dyrektor.

IV WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI GMINY

§ 12

Współpraca z organami Gminy Rybno dotyczy w szczególności:

1. Reprezentowanie spraw Biblioteki na posiedzeniach komisji oraz sesji Rady Gminy Rybno
2. Przygotowanie projektów Uchwał dotyczących Biblioteki i sprawozdań z ich realizacji.
3. Przygotowanie projektów planów finansowych Biblioteki i sprawozdań z jego realizacji.
4. Składanie informacji z bieżącej działalności Radzie gminy Rybno i Wójtowi Gminy.

V GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 13

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w:

1. Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 1.
2. Ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148)

§ 14

1. Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu Gminy Rybno.

§ 15

Biblioteka może w ramach obowiązujących przepisów (Ustawa o bibliotekach i inne), pobierać opłaty z za usługi i wydawnictwa oraz pozyskiwać środki z innych źródeł (dotacja, darowizna) z przeznaczeniem na cele statutowe.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Biblioteki i zatwierdzony przez Wójta gminy Rybno.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.