

Rybno, dnia .....

.....  
imię i nazwisko /nazwa instytucji

.....  
adres zamieszkania / adres siedziby

**Wójt Gminy Rybno  
ul. Długa 20, 96-514 Rybno**

## **WNIOSEK O NADANIE KLAUZULI OSTATECZNOŚCI DECYZJI**

Proszę o nadanie klauzuli ostateczności decyzji znak: .....

z dnia.....dotyczącej .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

### **Potwierdzoną decyzję :**

(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- odbiorę osobiście
- proszę wysłać na adres .....

### **Do wniosku należy dołączyć :**

1. Oryginał wydanej decyzji administracyjnej
2. Opłata skarbową w wysokości 17 zł – podstawa prawna ( art.1 ust.1 pkt 1) lit b) ustawy z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej tj. Dz.U.2016r. poz. 1827, ze zm.).

**Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego. Zwalnia się od opłaty skarbowej jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego.**

### **POUCZENIE:**

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Rybno ul. Długa 20, 96-514 Rybno lub wysłać drogą pocztową.

W ciągu siedmiu dni kalendarzowych liczonych od daty wpływu wniosku, przedmiotowy dokument wysłany zostanie wnioskodawcy drogą pocztową na adres wymieniony we wniosku. W przypadku zadeklarowania woli osobistego odbioru wnioskowanego dokumentu, można tego dokonać w tut. urzędzie w pokoju nr 18.