

Rybno, dnia .....

Wnioskodawca

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa)

.....  
(adres)

.....  
(tel. lub e-mail)

**Wójt Gminy Rybno**  
**ul. Długa 20**  
**96 – 514 Rybno**

**Wniosek**  
**o wydanie wypisu i wyciągu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania**  
**przestrzennego gminy Rybno**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020r. poz. 293 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o wydanie wypisu i wyciągu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rybno

1. Dla działki nr ewid. .... obręb .....  
gmina Rybno.

Cel uzyskania wypisu i wyciągu .....

W załączeniu przekazuję:

- oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej

Wypis i wyciąg odbiorę osobiście\*/proszę przesłać na adres wnioskodawcy/ wysłać e-mailem

.....  
**Podpis wnioskodawcy**

\*Niepotrzebne skreślić

Uwaga: Opłata skarbową za wydanie wypisu do 5 stron – 30,00zł, powyżej 5 stron – 50,00zł, za wyciąg : za każdą wchodzącą w skład wyciągu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20zł, ale nie więcej niż 200zł. Maksymalny koszt wypisu i wyciągu – 250,00zł. Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

**Informacje dodatkowe:**

- Opłaty skarbowe należy wnieść w kasie Urzędu Gminy Rybno (godziny otwarcia kasy: poniedziałek, środa, czwartek i piątek 7:00 do 15:00, wtorek 10:00 do 17:30,) lub przelewem na rachunek bankowy tut. Urzędu: Nr 69 9283 0006 0034 0135 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Sochaczewie Oddział w Rybnie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Rybno, ul. Długa 20, 96 - 514 Rybno
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@gminarybno.com](mailto:iod@gminarybno.com)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zaświadczenia, zgodnie z przepisami ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat (zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt)
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową realizacji wniosku.