

JAK WYPEŁNIĆ

Wszystkie daty należy podawać w formacie: **RRRR-MM-DD**

Pole wyboru należy zaznaczyć: **x**

Wniosek należy wypełnić pismem drukowanym

.....
Miejscowość, data

Wójt Gminy Rybno
ul. Długa 20, 96-514 Rybno
.....

**WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA UPRAWĘ KONOPI WŁÓKNISTYCH**

Na podstawie art. 47 ust.1, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o *przeciwdziałaniu narkomanii*, wnoszę o wydanie zezwolenia na uprawę konopi włóknistych.

Dane wnioskodawcy¹:

Imię i nazwisko / nazwa (nazwa przedsiębiorcy)		
Adres zamieszkania lub siedziba:		
Ulica	Numer budynku	Numer lokalu
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miejscowość	Kod pocztowy	
	<input type="text"/> <input type="text"/>	
Dane kontaktowe:		
Numer telefonu	Adres e-mail	

Dane dotyczące uprawy:

Nazwa miejscowości	Gmina
Numer działki ewidencyjnej w ewidencji gruntów i budynków	
Odmiana konopi włóknistych	
Powierzchnia uprawy konopi włóknistych	
Informacja o rodzaju umowy albo informacja o zobowiązaniu do przetwarzania słomy konopnej na włókno	

¹ Wpisać imię, nazwisko, miejsce zamieszkania albo nazwę przedsiębiorcy (firmę), siedzibę i adres przedsiębiorcy

Oświadczenia:

- Oświadczam, że nie byłem karany za popełnienie przestępstwa, o którym mowa w art. 63 lub 64, i wykroczenia, o którym mowa w art. 65 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o *przeciwdziałaniu narkomanii*.

Załączniki do wniosku:

- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia
- Umowa kontraktacji zawarta z podmiotem posiadającym zezwolenie marszałka województwa na prowadzenie działalności w zakresie skupu konopi włóknistych
- Zobowiązanie prowadzącego uprawę do przetworzenia konopi włóknistych we własnym zakresie

Uwaga:

Załączniki - umowa kontraktacji lub zobowiązanie do przetworzenia konopi włóknistych mogą występować zamiennie.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Uwagi dla składającego wniosek:

A. Właściwość miejscowa

Zezwolenie na uprawę konopi włóknistych w drodze decyzji wydaje na wniosek wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce położenia uprawy.

B. Opłaty

Opłatę skarbową w kwocie 30,00 zł za wydanie zezwolenia należy wnieść na właściwe konto wskazane przez urząd (ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r - Załącznik Część III pkt 29 ust. 1.

Bank Spółdzielczy Sochaczew
69 9283 0006 0034 0135 2000 0010
z dopiskiem <„opłata za wydanie zezwolenia>”

C. Braki we wniosku

- W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku (brak kompletu dokumentów), wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
Nie wykonanie wezwania w podanym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*
- Dokumenty należy składać w oryginałach, odpisach lub kopiach poświadczonych notarialnie/urzędowo.

D. Czas realizacji

- 1 miesiąc, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie dłużej niż 2 miesiące, od dnia wszczęcia postępowania.