

**WÓJT GMINY RYBNO**  
**Ogłasza konkurs na stanowisko**  
**Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybnie**  
**ul. Długa 18, 96-514 Rybno**

Wymiar etatu: pełny etat;

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania – 5 lat

Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury: Gminna Biblioteka Publiczna w Rybnie, ul. Długa 18, 96-514 Rybno

I. Wymagane kwalifikacje i kryteria formalne:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy w tym co najmniej 3 lata pracy w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, o której mowa w art. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) stan zdrowia umożliwiający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) brak u karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2019r poz. 869).
- 8) Przedstawienie pisemnego, autorskiego programu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybnie na najbliższe 5 lat z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji,
- 9) terminowe złożenie pełnego kompletu wymaganych dokumentów.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawa ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, przepisów prawa pracy a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością biblioteki,
- 3) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej,
- 4) praktyczna znajomość przynajmniej jednego języka obcego,
- 5) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność i wysoka kultura osobista.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybnie;
- 2) oświadczenie powinno zawierać podstawowe dane osobowe, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy;
- 3) pisemny, autorski program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybnie obejmujący 5 lat, przy uwzględnieniu warunków organizacyjno-finansowych instytucji; maksymalnie 10 stronicowy program ma uwzględniać: strukturę organizacyjną, finansową, działalność edukacyjną; do tego dwustronicowe streszczenie koncepcji wraz ze zgodą na jej upublicznienie na potrzeby przeprowadzanego konkursu;
- 4) opis trzech najważniejszych projektów lub wydarzeń zrealizowanych przez kandydata w okresie trzech ostatnich lat wraz z odnośnikami do stron internetowych;
- 5) posiadane rekomendacje ;
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 7) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej – ze wskazaniem okresów wykonywania pracy w ramach wymagań kwalifikacyjnych;
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.);
- 9) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 10) oświadczenie kandydata:
  - a) o stanie zdrowia i brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - b) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - d) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - e) o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji publicznych których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. (tj. Dz. U. z 2018r poz. . )
  - f) oświadczenie, że kandydata o wyrażeniu zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści;  
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( RODO ) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych ( Dz. U. z 2018r. poz. 1000).

## II. Terminy i miejsce składania ofert:

1. Oferty (tj. oświadczenie o przystąpieniu do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami) należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybnie**” w godzinach pracy Urzędu w terminie do dnia 19 sierpnia 2019 r. do godz. 13.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno, pok. nr 10.

Oferty można przesłać pocztą , decyduje data wpływu do Urzędu.

Karty oferty powinny zostać ponumerowane a na ostatniej powinien znajdować się zapis: „Niniejsza oferta zawiera ... kolejno ponumerowanych kart”

2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

## III. Pozostałe informacje:

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Rybno.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap : sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym ( tj. spełniających wymagania niezbędne). Osoby zakwalifikowane do II etapu zostają powiadomione telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

II etap : rozmowa kwalifikacyjna z ( tj. przedstawienie przez każdego Z kandydatów koncepcji funkcjonalności i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybnie ), kandydat na rozmowę kwalifikacyjną zgłasza się z dokumentem tożsamości.

3. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 10 dni po upływie składania ofert.

4. Informację o warunkach organizacyjno – finansowych Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybnie można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno po telefonicznym uzgodnieniu terminu z Sekretarzem Gminy tel. 468611438 wew. 24 e-mail: [sekretariat@gminarybno.com](mailto:sekretariat@gminarybno.com)

5. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rybno i w Gminnej Bibliotece Publicznej w Rybnie.

6. Wójt Gminy Rybno może podjąć decyzję o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu .

WÓJT  
  
mgr Damian Jaworski