

RGK.7225.1.2017

**Zapytanie ofertowe**  
**nr sprawy RGK.7225.1.2017**

**1. Zamawiający:**

Gmina Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno zaprasza do złożenia oferty na wykonanie przeglądów podstawowych dróg gminnych i przeglądów podstawowych obiektów mostowych na terenie Gminy Rybno.

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów podstawowych dróg gminnych na terenie Gminy Rybno oraz przeglądów podstawowych obiektów mostowych zlokalizowanych w ciągu dróg gminnych.

Przeglądy dróg obejmują wykonanie oceny stanu technicznego wszystkich elementów drogi, opracowanie protokołów z kontroli dla każdej drogi, podpisanych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane wraz z załączeniem danych z przeglądów, przekazanie materiałów w postaci papierowej. Długość dróg gminnych objętych przeglądem – 70 km.

Przeglądy obiektów mostowych obejmują ocenę stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu, ocenę jego estetyki oraz otoczenia, stwierdzenie wszystkich widocznych uszkodzeń obiektu i jego wyposażenia, sprawdzenie wykonania zaleceń z przeglądu poprzedniego, stwierdzenie ewentualnej konieczności wykonania ekspertyzy stanu technicznego, opracowanie protokołów z kontroli dla każdego obiektu, podpisanych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane wraz z załączeniem danych z przeglądów, przekazanie materiałów w postaci papierowej. Ilość obiektów mostowych objętych przeglądem – 3 obiekty.

Okresowa kontrola dróg gminnych oraz obiektów mostowych, zlokalizowanych w ciągu dróg gminnych na terenie gminy Rybno, musi być wykonana zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332).

**3. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia.**

1) Okresowa kontrola dróg gminnych (przegląd roczny)

a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, zgodnie z wymaganiami i w sposób, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, dotyczących przeprowadzania przeglądów okresowych dróg,

b) Zamawiający przekaże niezwłocznie po podpisaniu umowy wykaz dróg gminnych oraz ich przebieg,

c) W ramach kontroli zostanie dokonana:

- wizualna ocena stanu technicznego nawierzchni jezdni i pozostałych elementów pasa drogowego

- ocena sposobu wykonania zaleceń z poprzedniego przeglądu.

d) Przegląd dróg gminnych musi być przeprowadzony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, upoważniająca do kontrolowania stanu technicznego dróg, należąca w okresie wykonywania kontroli do odpowiedniej izby inżynierów budownictwa i legitymująca się aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.

e) Każda ocena, określająca stan techniczny wybranej grupy elementów występujących na danym odcinku referencyjnym drogi, dodatkowo powinna być opatrzona indywidualnym, odpowiednim dla danej sytuacji, opisem oraz ewentualnym komentarzem lub zaleceniem.

f) Po dokonaniu okresowej kontroli Wykonawca opracuje protokoły z kontroli dla każdej drogi w wersji papierowej:

- protokół z kontroli dla każdej drogi wraz z danymi z przeglądu – w ilości 1 egz., protokoły należy sporządzić w kolejności - zgodnie z numeracją i nazwą dróg,

- zestawienie zbiorcze danych technicznych dróg w rozbiciu na powierzchnie, rodzaj nawierzchni, długość drogi – w ilości 1 egz.

2) Okresowa kontrola obiektów mostowych (przeгляд podstawowy).

a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, zgodnie z wymaganiami i w sposób, wynikający z obowiązujących przepisów prawa i wytycznych, dotyczących przeprowadzania przeglądów okresowych obiektów mostowych,

b) Zamawiający przekaże niezwłocznie po podpisaniu umowy wykaz obiektów mostowych oraz ich lokalizację.

c) W ramach kontroli zostanie dokonana:

- wizualna ocena stanu technicznego obiektów mostowych i ich przydatności do użytkowania,
- ocena estetyki i otoczenia obiektów mostowych,
- ocena wszystkich widocznych uszkodzeń poszczególnych obiektów i ich wyposażenia,
- ocena zmian powstałych w czasie użytkowania obiektów,
- ocena konieczności wykonania ewentualnej ekspertyzy stanu technicznego,
- ocena sposobu wykonania zaleceń z poprzedniego przeglądu.

d) Przeгляд obiektów mostowych musi być przeprowadzony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, upoważniające do kontrolowania stanu technicznego obiektów mostowych, należąca w okresie wykonywania kontroli do odpowiedniej izby inżynierów budownictwa i legitymującą się aktualnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.

e) Po dokonaniu okresowej kontroli Wykonawca opracuje protokoły z kontroli dla każdego obiektu mostowego w wersji papierowej:

- protokół z kontroli dla każdego obiektu mostowego wraz z danymi z przeglądu - w ilości 1 egz..

**3. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2017 r.

**4. Inne istotne warunki zamówienia:**

- okres gwarancji: nie dotyczy
- termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego
- kary umowne: zgodnie z zapisami w projekcie umowy
- warunki udziału w postępowaniu: wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponować potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia, znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu: wypełniony formularz oferty – wg wzoru określonego w załączniku nr 1.
- dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom Zamawiającego: kopie właściwych uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby zawodowej osoby przewidzianej do wykonania zamówienia.

**5. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego:** Urząd Gminy Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno, pokój nr 18, tel./fax 46 /86 114 38 w 25 - zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.gminarybno.com](http://www.gminarybno.com)

**6. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udziale zamówienia:** Urząd Gminy Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno, pokój nr 18, tel./fax 46 /86 114 38 w 25.

**7. Kryteria oceny ofert:** najniższa cena

**8. Opis sposobu obliczenia ceny:** W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto usługi będącej przedmiotem zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała reklamacji.

**9. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić według załączonego formularza ofertowego, opisaną w następujący sposób : nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy RGK.7225.1.2017 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przeglądów dróg gminnych i obiektów mostowych na terenie Gminy Rybno”.

Do oferty należy załączyć poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę dokumenty dotyczące formy prowadzenia działalności:

1) Kserokopia aktualnego odpisu KRS lub CEIDG,

- 2) Oświadczenie o podatku VAT.
- 3) Kopie właściwych uprawnień budowlanych
- 4) Kopie ważnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby zawodowej osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**10. Inne:** Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

**11. Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 11.10.2017 r., do godziny 10.00 na adres : Urząd Gminy Rybno, ul. Długa 20, 96-514 Rybno

**12. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 11.10.2017 r. o godzinie 10.10.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Bożena Szyperek

**13. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o podatku VAT

**WÓJT**

24.09.2017  
mgr inż. Grzegorz Kroplak  
.....  
(data i podpis)

**Wskazówki jak należy przygotować i złożyć ofertę, w szczególności:**

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- 2) oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- 3) ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa prawnego;
- 5) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 6) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;
- 7) wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.